



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΛΙΔΕΚ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Λεωφ. Βασ. Σοφίας 127, 11521 Αθήνα
Ηλ. Διεύθυνση: info@elidek.gr
Τηλ. Επικ.: 210 – 6412410, 412 , 417

Αθήνα, 01 Δεκεμβρίου 2017

Α.Π. 452

**1^η Προκήρυξη ερευνητικών έργων ΕΛΙΔΕΚ
για την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών και
την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας**

Περιεχόμενα

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	5
2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ	6
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	6
4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	7
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	8
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
6.1 Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ, Principal Investigator)	8
6.2 Σύνθεση ερευνητικής ομάδας	9
6.3 Φορέας Υποδοχής (ΦΥ) - Τόπος υλοποίησης του ερευνητικού έργου - Συνεργασίες.....	10
6.4 Ενδεικτικά παραδοτέα	10
7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	11
7.1. Αμοιβές προσωπικού	12
7.1.α. Αμοιβές ΕΥ, μελών ΔΕΠ και Ερευνητών	12
7.1.β. Αμοιβές λοιπών μελών Ερευνητικής Ομάδας	12
7.2. Αναλώσιμα	13
7.3. Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους.....	14
7.4. Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού	14
7.5. Έξοδα Μετακινήσεων.....	14
7.6. Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων	15
7.7. Λοιπά έξοδα	15
7.8. Δαπάνες διαχείρισης του έργου & γενικά λειτουργικά έξοδα (έμμεσες δαπάνες)	15
8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	16
8.1. Διαδικασία υποβολής	16
8.2. Περιεχόμενο προτάσεων	17
8.2.1. Μέρος 1: Εκτεταμένη σύνοψη του ερευνητικού έργου (research proposal extended synopsis)	18
8.2.2. Μέρος 2: Βιογραφικό σημείωμα του Επιστημονικού Υπεύθυνου (Principal Investigator CV) και σύντομα βιογραφικά σημειώματα των βασικών μελών της ερευνητικής ομάδας (short CVs of the Research Team main members)	18

8.2.3. Μέρος 3: Φύλλο επιτευγμάτων του Επιστημονικού Υπεύθυνου (Principal Investigator achievements track record)	18
8.2.4. Μέρος 4: Βεβαίωση αποδοχής του έργου από τον ΦΥ (Certification of Host Institution Commitment)	18
8.2.5. Μέρος 5: Επιστολές προθέσεων από όλους τους συνεργαζόμενους Φορείς (Letters of Intent of all cooperating organizations)	18
8.2.6. Μέρος 6: : Αναλυτική παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης (full research proposal)	19
8.2.7. Μέρος 7: Προϋπολογισμός της ερευνητικής πρότασης (Research proposal budget)	20
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	21
9.1. Αξιολογητές	21
9.2. Διαδικασία	21
9.3. Εμπιστευτικότητα	22
9.4. Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολογία.....	22
10. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	23
11. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ	23
12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	23

**1^η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΛΙΔΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ ΚΑΙ
ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΞΙΑΣ**

Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» [ΦΕΚ 199/Α'/2016] όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Την απόφαση Πρωθυπουργού με Αριθμ. Υ8 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη» [ΦΕΚ 2109/Β'/2015]
3. Το Π.Δ. 70/2015 [ΦΕΚ 114/Α'/2015] Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
4. Την Υ.Α. ΑνΥπ με αριθ. 245/23.03.2017, «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομής πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» [ΦΕΚ 1066/Β'/2017].
5. Το Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» [ΦΕΚ 114/Α'/2017]
6. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 [ΦΕΚ 98/Α'/2005].
7. Το Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4386/16 [ΦΕΚ 83/Α'/2016] «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
8. Τις από 28.11.2017, 30.11.2017 και 01.12. 2017 αποφάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛΙΔΕΚ

Κ Α Λ Ε Ι

Τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ και τους/τις ενδιαφερόμενους/μενες Ερευνητές/τριες να υποβάλλουν προτάσεις στο πλαίσιο της 1^{ης} Προκήρυξης ερευνητικών έργων του ΕΛΙΔΕΚ για την ενίσχυση μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών και την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω και εξειδικεύονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων της προκήρυξης.

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Διττός στόχος της παρούσας προκήρυξης είναι αφενός **η υποστήριξη της υλοποίησης επιλεγμένων ερευνητικών έργων υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αφετέρου η προμήθεια επιστημονικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας και στρατηγικής σημασίας**, στο πλαίσιο της προσπάθειας για την στήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας της Χώρας.

Τα ερευνητικά έργα της παρούσας προκήρυξης θα υλοποιηθούν σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ) και Ερευνητικά Κέντρα – Ινστιτούτα της Χώρας που καλούνται Φορείς Υποδοχής (ΦΥ), **εμπλουτίζοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται σε αυτά και ενδυναμώνοντας ή επεκτείνοντας τις υφιστάμενες ερευνητικές τους δομές**. Η δράση αυτή έρχεται σε συνέχεια και συμπληρωματικά των πρόσφατων προκηρύξεων του ΕΛΙΔΕΚ για την ενίσχυση υποψήφιων διδασκόντων και μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών στο πλαίσιο της έμπρακτης υποστήριξης της έρευνας που διεξάγεται στη Χώρα. Επιπλέον, η δράση αυτή εντάσσεται στο **πλαίσιο αξιοποίησης του επιστημονικού δυναμικού της Χώρας** στοχεύοντας και στην **παραμονή των νέων επιστημόνων αλλά και την προσέλκυση των αντίστοιχων που εργάζονται στο εξωτερικό**.

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (ΕΥ) δύναται να είναι μέλη ΔΕΠ (άρθρο 2 στοιχ. ια του Ν. 4485/2017) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), ερευνητές των Ερευνητικών Κέντρων (ΕΚ, άρθρο 18 του Ν. 4310/2014), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (ΕΠΙ) και των Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ΑΣΕΙ της Χώρας και αποτελούν προσωπικό των Φορέων, οι οποίοι είναι κύριοι δικαιούχοι χρηματοδότησης του ΕΛΙΔΕΚ (άρθρο 2 παρ. 2α του Ν. 4429/2016), όπως συγκεκριμενοποιούνται για τις ανάγκες της παρούσας προκήρυξης παρακάτω.

Η δράση είναι προσαρμοσμένη στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ερευνητικής προσπάθειας σε καθεμία από τις επιστημονικές περιοχές που καλύπτει και δεν τίθενται κανενός είδους θεματικοί ή γεωγραφικοί περιορισμοί.

Το προτεινόμενο ερευνητικό έργο θα πρέπει να είναι πρωτότυπο, να αναφέρεται σε ερευνητικό τομέα αιχμής, να έχει σημαντική επιστημονική απήχηση σε διεθνές επίπεδο και να **πληροί κριτήρια υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αριστείας**. Οι προτάσεις που θα χρηματοδοτηθούν θα επιλεγούν μέσα από μία διαδικασία αξιολόγησης στην οποία θα συμμετέχουν καταξιωμένοι ερευνητές, ειδικοί στις επιστημονικές περιοχές της έρευνας που καλύπτει η προκήρυξη. Η όλη διαδικασία διέπεται από αυστηρούς κανόνες εμπιστευτικότητας που δεσμεύουν όλα τα μέρη που συμμετέχουν.

Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί μέρος του προγράμματος δράσεων του ΕΛΙΔΕΚ σύμφωνα με την ΥΑ 245/23.03.2017 «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομής πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» [ΦΕΚ 1066/Β' /2017].

2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Κάθε πρόταση για ερευνητικό έργο θα υποβάλλεται σε ένα επιστημονικό πεδίο σε μία από τις ακόλουθες ευρείες επιστημονικές περιοχές:

- A. Φυσικές Επιστήμες
- B. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογίας
- Γ. Επιστήμες Ζωής (Ιατρική και Επιστήμες Υγείας)
- Δ. Γεωπονικές Επιστήμες - Τρόφιμα
- Ε. Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας
- ΣΤ. Κοινωνικές Επιστήμες
- Z. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες
- Η. Περιβάλλον και Ενέργεια
- Θ. Διοίκηση και Οικονομία της Καινοτομίας

Τα επιστημονικά πεδία κάθε επιστημονικής περιοχής θα είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής της παρούσας προκήρυξης υπό την μορφή καταλόγου με την δυνατότητα μίας και μόνο επιλογής (drop down menu).

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Λόγω των ιδιαιτέρων αναγκών χρηματοδότησης του ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού της χώρας, οι δράσεις Α.3 και Α.4 της παραπάνω ΥΑ θα υλοποιηθούν στη βάση τριών κατηγοριών έργων:

Κατηγορία I: Ερευνητικά έργα ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού που κατέχει θέση μέλους ΔΕΠ ή Ερευνητή στις δύο πρώτες εισαγωγικές βαθμίδες σε ΑΕΙ, ΕΚ, ΕΠΙ και ΑΣΕΙ, αντίστοιχα.

Κατηγορία II: Ερευνητικά έργα ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού που κατέχει θέση μέλους ΔΕΠ ή Ερευνητή στις δύο υψηλότερες βαθμίδες σε ΑΕΙ, ΕΚ, ΕΠΙ και ΑΣΕΙ, αντίστοιχα.

Κατηγορία III: Ερευνητικά έργα ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού οιασδήποτε από τις τέσσερες βαθμίδες σε ΑΕΙ, ΕΚ, ΕΠΙ και ΑΣΕΙ που συνδυάζονται με την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας ή για την πρόσβαση σε άλλους πόρους (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κ.λπ.). Στην κατηγορία αυτή μπορεί να ενταχθούν και ανεξάρτητα έργα προμήθειας ερευνητικού εξοπλισμού για την ενίσχυση της τρέχουσας ερευνητικής δραστηριότητας στο ΑΕΙ, ΕΚ και ΕΠΙ.

Η συνολική δημόσια δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται στα 53.000.000,00€. Στον παρακάτω Πίνακα I, φαίνεται η ενδεικτική κατανομή σε κάθε κατηγορία καθώς και το ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ I: Κατανομή και Ανώτατα Όρια χρηματοδότησης

	Συνολικό ποσό (€)	Ανώτατο Όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση (€)
Κατηγορία I	18.000.000,00	έως 200.000,00
Κατηγορία II	15.000.000,00	έως 200.000,00
Κατηγορία III	20.000.000,00	έως 1.500.000,00

Σημειώνεται ότι η μεταφορά μέρους της δημοσίας δαπάνης μεταξύ των κατηγοριών, μετά το πέρας της πρώτης φάσης υποβολής και αξιολόγησης των προτάσεων, είναι δυνατή εάν κριθεί απαραίτητο. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η σχετική εμπεριστατωμένη εισήγηση από το Επιστημονικό Συμβούλιο (ΕΣ) του ΕΛΙΔΕΚ προς τον εποπτεύοντα Υπουργό.

Αποφυγή Διπλής Χρηματοδότησης

Η συνέργεια με άλλα ερευνητικά έργα επιτρέπεται, μόνο στη βάση της συμπληρωματικότητας και του σαφώς καθορισμένου και διακριτού ρόλου, τόσο όσο αφορά το αντικείμενο καθώς και όσον αφορά τις παρεχόμενες χρηματοδοτήσεις από άλλους Φορείς με σκοπό την διασφάλιση της **πλήρους αποφυγής διπλής χρηματοδότησης**. Σε περίπτωση συνέργειας με άλλο χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο θα πρέπει να παρέχεται πλήρης και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση στην υποβαλλόμενη πρόταση.

4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Φορείς Υποδοχής (ΦΥ) των ερευνητικών έργων είναι :

- τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως ορίζονται στο άρθρο 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α΄/2017)
- τα Ερευνητικά Κέντρα – Ινστιτούτα του άρθρου 13α του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α΄/2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ), δηλαδή τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, που έχουν συσταθεί δυνάμει των διατάξεων του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/Α΄/1992) και του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/Α΄/2008), [αρθ.2 παρ. 18 του Ν. 4386/2016]
- τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ΑΣΕΙ του Ν. 3187/2003 (ΦΕΚ 233/Α΄/2003)

Όλοι οι δυνητικοί ΦΥ θα είναι διαθέσιμοι στην πλατφόρμα υποβολής υπό την μορφή καταλόγου με την δυνατότητα μίας και μόνο επιλογής (drop down menu).

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η διάρκεια του προτεινόμενου ερευνητικού έργου δύναται να κυμαίνεται μεταξύ 24 και 36 μηνών. Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ερευνητικού έργου ορίζεται η ημερομηνία αποδοχής της διαχείρισης του έργου από τον ΦΥ και η ένταξή του στον προϋπολογισμό του ΦΥ (Ν.4485/2017). Η διαδικασία και οι όροι για την τροποποίηση της χρονικής διάρκειας της υλοποίησης του έργου περιγράφονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ, Principal Investigator)

Κάθε πρόταση πρέπει να έχει έναν (1) Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ), ο οποίος ανήκει στο προσωπικό του ΦΥ. Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του ΕΥ περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

Συγκεκριμένα, για τις προτάσεις ερευνητικών έργων της **Κατηγορίας I**, ο ΕΥ πρέπει να κατέχει μία από τις ακόλουθες θέσεις:

- Επίκουρου Καθηγητή
- Υπηρετούντος Λέκτορα
- Ερευνητή Γ' Βαθμίδας, ΕΛΕ Γ'
- Ερευνητή Δ' Βαθμίδας, ΕΛΕ Δ'

Για τις προτάσεις ερευνητικών έργων της **Κατηγορίας II**, ο ΕΥ πρέπει να κατέχει μία από τις ακόλουθες θέσεις:

- Καθηγητή πρώτης βαθμίδας
- Αναπληρωτή Καθηγητή
- Ερευνητή Α' Βαθμίδας, ΕΛΕ Α'
- Ερευνητή Β' Βαθμίδας, ΕΛΕ Β'

Για τις προτάσεις ερευνητικών έργων της **Κατηγορίας III**, ο ΕΥ μπορεί να κατέχει οιαδήποτε από όλες τις παραπάνω θέσεις.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και όσοι/ες έχουν εκλεγεί σε σχετική θέση στον ΦΥ, έως και την ημερομηνία υποβολής της πρότασης κατά την πρώτη φάση, ανεξαρτήτως εάν έχει εκδοθεί η απόφαση διορισμού τους μέχρι αυτήν την ημερομηνία. Με την υποβολή της πρότασης κατά την πρώτη φάση υποχρεούνται να υποβάλλουν την σχετική απόφαση εκλογής τους στον ΦΥ και οφείλουν να προσκομίσουν την απόφαση διορισμού τους έως και την ημερομηνία έναρξης του έργου.

Αδυναμία να εκπληρώσουν την εν λόγω προϋπόθεση θα έχει ως αποτέλεσμα την μη πληρότητα και επομένως την μη επιλεξιμότητα της πρότασης.

Κάθε μέλος ΔΕΠ ή Ερευνητής/Ερευνήτρια επιτρέπεται να υποβάλει μία μόνο πρόταση ως ΕΥ. Επίσης επιτρέπεται να ορισθεί ως μέλος ερευνητικής ομάδας σε μία ακόμη πρόταση ερευνητικού έργου σε οποιαδήποτε από τις τρεις κατηγορίες.

Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω δύο περιορισμών, όλες οι προτάσεις στις οποίες συμμετέχει το εν λόγω πρόσωπο, καθίστανται μη επιλέξιμες και ως εκ τούτου δεν προχωρούν στην διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία και οι όροι για την τροποποίηση του έργου σχετικά με τον ΕΥ κατά την διάρκεια της υλοποίησης του, περιγράφονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

6.2 Σύνθεση ερευνητικής ομάδας

Εκτός από το μέλος ΔΕΠ ή τον/την ερευνητή/ερευνήτρια που είναι ο ΕΥ της πρότασης, στην ερευνητική ομάδα για την υλοποίηση του έργου μπορούν να συμμετέχουν: Ακαδημαϊκό και Ερευνητικό προσωπικό, μεταδιδασκατορικοί/ες ερευνητές/τριες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, λοιπό προσωπικό του ΦΥ που εργάζεται σε αυτό με σχέση δημοσίου δικαίου ή με σχέση ΙΔΑΧ (π.χ. ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Τεχνικοί Επιστήμονες, εξειδικευμένοι επιστημονικοί συνεργάτες, τεχνικοί, υποστηρικτικό προσωπικό, κ.λπ.) ή άλλο προσωπικό που θα συμβληθεί με τον ΦΥ αποκλειστικά για την υλοποίηση του έργου.

Κάθε άτομο που ανήκει στις παραπάνω κατηγορίες (εκτός του ΕΥ) είναι επιτρεπτό να συμμετέχει κατά μέγιστον σε δύο προτάσεις ερευνητικού έργου οιασδήποτε κατηγορίας ως μέλος ερευνητικής ομάδας.

Η ερευνητική ομάδα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και ένα ακόμα μέλος το οποίο μπορεί να ανήκει σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες: μεταδιδασκατορικός/η ερευνητής/τρια, υποψήφιος/α διδάκτορας, μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια.

Δεν υπάρχει περιορισμός στον μέγιστο αριθμό των μελών που αποτελούν την ερευνητική ομάδα μίας πρότασης.

Είναι δυνατόν ορισμένα μέλη της ερευνητικής ομάδας να μην έχουν οριστεί ονομαστικά κατά την υποβολή της πρότασης. Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει στην υποβληθείσα πρόταση να ορισθούν τα απαιτούμενα προσόντα για την κάθε θέση. Αυτά τα προσόντα θα χρησιμοποιηθούν για την επιλογή ατόμων για τις αντίστοιχες θέσεις, κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον ΦΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα των Ν. 4386/2016 και Ν. 4485/2017.

Σημειώνεται ότι Ακαδημαϊκό και Ερευνητικό προσωπικό που εργάζεται με οιαδήποτε σχέση εργασίας σε **αναγνωρισμένα Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα του εξωτερικού** δύναται να συμμετάσχει στην ερευνητική ομάδα αλλά μόνο ως μη αμειβόμενο προσωπικό.

Ομότιμοι Καθηγητές και Ερευνητές δύναται να συμμετέχουν στη Ερευνητική Ομάδα μόνο ως μη αμειβόμενα μέλη.

6.3 Φορέας Υποδοχής (ΦΥ) - Τόπος υλοποίησης του ερευνητικού έργου - Συνεργασίες

Το ερευνητικό έργο υλοποιείται στον ΦΥ στον οποίο κατέχει θέση ο ΕΥ. Ο ΦΥ παρέχει βεβαίωση αποδοχής του έργου και στην περίπτωση χρηματοδότησής του έργου συμβάλλεται με το ΕΛΙΔΕΚ για την διαχείριση του. Επισημαίνεται, ότι η βεβαίωση αποδοχής του ΦΥ επέχει θέση σχετικής επιστολής προθέσεων (Letter of Intent) για όλες τις συνεργασίες με επιμέρους οργανικά τμήματα του ΦΥ που αναφέρονται στην πρόταση.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του ερευνητικού έργου, είναι δυνατή η συνεργασία με Ερευνητικούς ή Ακαδημαϊκούς Φορείς της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής πέραν των επιμέρους οργανικών τμημάτων του ΦΥ. Η συνεργασία αυτή, δύναται να έχει διάφορες μορφές ανάλογα με τον επιστημονική περιοχή και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ερευνητικού έργου της πρότασης. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η συνεργασία δύναται να συνίσταται στην χρήση εξοπλισμού για την διεξαγωγή πειραμάτων, την εκπαίδευση σε εξοπλισμό, την πρόσβαση σε αρχεία, συλλογές και βιβλιοθήκες, κ.ά. Ανεξαρτήτως του τρόπου και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της συνεργασίας, η σχετική αποδοχή του κάθε Φορέα να συνεργαστεί με τον ΕΥ και τον ΦΥ αποδεικνύεται **μόνο** με την υποβολή σχετικής επιστολής προθέσεων (Letter of Intent) εκ μέρους του συνεργαζόμενου Φορέα, η οποία υποβάλλεται με την υποβολή της πρότασης κατά την πρώτη φάση. Στην επιστολή βεβαιώνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του συνεργαζόμενου Φορέα, η πρόθεση του για συνεργασία με τον ΕΥ στο πλαίσιο του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και περιγράφεται επαρκώς το είδος της συνεργασίας, δηλ. το εμπλεκόμενο προσωπικό, ο εξοπλισμός, οι υποδομές ή οι ειδικοί πόροι που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της συνεργασίας. Οι αντίστοιχες δαπάνες για την υλοποίηση όλων των παραπάνω αντικατοπτρίζονται στον προϋπολογισμό που υποβάλλεται κατά την δεύτερη φάση της διαδικασίας υποβολής της πρότασης.

Στην πρόταση του ερευνητικού έργου ο ΕΥ τεκμηριώνει την επιλογή του συγκεκριμένου Φορέα, στη βάση αντικειμενικών στοιχείων, όπως η ύπαρξη τεχνογνωσίας υψηλού επιπέδου σε μεθόδους σχετικές με την υλοποίηση του ερευνητικού έργου που έχει προταθεί, η ύπαρξη και μεγάλη εμπειρία στην χρήση ειδικού ερευνητικού εξοπλισμού ή άλλων πόρων (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κ.λπ.), η διεθνής αποδοχή και αναγνώριση του Φορέα όπως αποδεικνύεται από τα επιτεύγματα του επιστημονικού προσωπικού με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η συνεργασία, κ.ο.κ.

Οι επιτρεπτές τροποποιήσεις σε όλα τα παραπάνω τμήματα και οι σχετικές προϋποθέσεις, οι όροι και η διαδικασία περιγράφονται αναλυτικά στο οικείο τμήμα του Οδηγού Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

6.4 Ενδεικτικά παραδοτέα

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις προτάσεις ερευνητικών έργων που θα υποβληθούν στις **Κατηγορίες I και II**, είναι:

- δημοσιεύσεις σε διεθνή έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και σε πρακτικά συνεδρίων, ανακοινώσεις (προφορικές και αναρτημένες(poster)) σε διεθνή συνέδρια, μονογραφίες, βιβλία.
- η διάχυση των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, συμπεριλαμβανομένων και διδακτορικών διατριβών, άρθρων έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου, καθώς και οπτικοακουστικού υλικού.
- διπλώματα ευρεσιτεχνίας (πατέντες), εθνικά πρότυπα, ISO, νέες πειραματικές διατάξεις, πρότυπα προϊόντων που προέρχονται από τα ερευνητικά αποτελέσματα, σχέδια και προτάσεις για

βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, εργαλεία/πρωτόκολλα παρακολούθησης ή μέτρησης μεταβλητών σε ανθρωπογενή ή σε φυσικά συστήματα, μελέτες κοινωνικού χαρακτήρα, πιλοτικές μονάδες κ.λπ.

- τεχνικές αναφορές
- ανάπτυξη/διαχείριση/υποστήριξη καινοτόμων δραστηριοτήτων

Για τις προτάσεις της **Κατηγορίας III** (ερευνητικά έργα και προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας) **υποχρεωτικό παραδοτέο** αποτελεί η εγκατάσταση και πλήρης λειτουργία του εξοπλισμού (installation and commissioning) εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου.

Επιπλέον για την **Κατηγορία III**, ενδεικτικά παραδοτέα είναι τα ακόλουθα:

- Πολιτική πρόσβασης για τη χρήση του εξοπλισμού (π.χ. εργαστήρια παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) ή τους άλλους πόρους από επιστήμονες εντός και εκτός του ΦΥ και από τρίτους (π.χ. άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, εταιρείες, πολίτες).
- Κανονισμοί και διαδικασίες για την πρόσβαση τρίτων στον εξοπλισμό ή τους άλλους πόρους και σχετικά αποτελέσματα από την εφαρμογή τους.
- Μελέτη και σχέδιο υλοποίησης για τη συνέχιση της λειτουργίας του ερευνητικού εξοπλισμού ή των άλλων πόρων μετά το πέρας του ερευνητικού έργου.
- Μελέτη και σχέδιο υλοποίησης για την ένταξη του εξοπλισμού σε διεθνή δίκτυα εξοπλισμών.

7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Για τις προτάσεις **των Κατηγοριών I και II**, ο προϋπολογισμός του ερευνητικού έργου αναλύεται στις ακόλουθες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

- Αμοιβές προσωπικού (personnel costs).
- Αναλώσιμα (consumables).
- Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους (access costs to equipment or other resources).
- Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού (purchase of equipment costs).
- Έξοδα Μετακινήσεων (travel costs).
- Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης ερευνητικών αποτελεσμάτων (publication & Dissemination costs).
- Λοιπά έξοδα (other costs).
- Έξοδα διαχείρισης & Γενικά λειτουργικά έξοδα - Έμμεσες δαπάνες (overhead - indirect costs).

Κάθε δαπάνη για να είναι επιλέξιμη πρέπει να εμπίπτει στα οριζόμενα στο παρόν τμήμα και να έχει προβλεφθεί στην υποβληθείσα πρόταση, είτε να προταθεί ως τροποποίηση με βάση τα οριζόμενα στο οικείο τμήμα του Οδηγού Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων και να έχει γίνει αποδεκτή

από το ΕΛΙΔΕΚ. Η πραγματοποίηση των επιλέξιμων δαπανών για κάθε χρηματοδοτούμενη πρόταση ξεκινά από την ημερομηνία έναρξής του.

Αναλυτικότερες πληροφορίες για το περιεχόμενο και τις ειδικότερες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των επιμέρους κατηγοριών δαπάνης, καθώς και τα απαραίτητα παραστατικά για την τεκμηρίωση τους περιλαμβάνονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

7.1. Αμοιβές προσωπικού

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές του ΕΥ και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας. Συγκεκριμένα ισχύουν τα ακόλουθα:

7.1.α. Αμοιβές ΕΥ, μελών ΔΕΠ και Ερευνητών

Η πρόσθετη αμοιβή του ΕΥ και μελών της ερευνητικής ομάδας τα οποία είναι μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ, ΑΣΕΙ ή Ερευνητές δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 800,00€ μηνιαίως/πρόταση και επιπρόσθετα υπόκειται στο ανώτατο όριο αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών που προβλέπεται στο άρθρο 2 του Ν.3833/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 4472/2017 (άρθ. 130-135, 156) και του Ν. 4354/2015 (άρθ. 13 και 28).

7.1.β. Αμοιβές λοιπών μελών Ερευνητικής Ομάδας

Τα όρια αμοιβών για τα υπόλοιπα μέλη της ερευνητικής ομάδας καθορίζονται στον παρακάτω πίνακα

Πίνακας II: Αμοιβές λοιπών μελών Ερευνητικής Ομάδας

Κατηγορία αμειβόμενων μελών Ερευνητικής Ομάδας	Μηνιαία Αποζημίωση
1. Μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες i) <5 έτη από την αναγόρευση του/της σε διδάκτορα. ii) 5-10 έτη από την αναγόρευση του/της σε διδάκτορα. iii) >10 έτη από την αναγόρευση του/της σε διδάκτορα.	Έως 1.600,00 € Έως 1.700,00 € Έως 1.800,00 € και σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίση με το 90% των αποδοχών του Ερευνητή Γ' βαθμίδας (άρθρο 16 παρ. 12 του Ν. 4386/2016)
2. Υποψήφιοι Διδάκτορες.	Έως 900,00€
3. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (στο πλαίσιο διεξαγωγής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας).	Έως 600,00 €
4. Λοιπό Προσωπικό του ΦΥ που εργάζεται σε αυτό με σχέση δημοσίου δικαίου ή με σχέση ΙΔΑΧ.	Σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα νομοθεσία.
5. Επιστημονικοί συνεργάτες, Τεχνικοί, υποστηρικτικό προσωπικό σε διοικητικά – οικονομικά ζητήματα, κ.λπ. που θα προσληφθούν για τις ανάγκες του έργου και μόνο.	Σύμφωνα με το ενιαίο μισθολόγιο ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου.

Τα ανωτέρω αποτελούν μεικτά ποσά, επί των οποίων υπολογίζονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν σε κάθε περίπτωση. Για τον υπολογισμό του συνολικού ποσού αμοιβών προσωπικού που χρεώνεται στο έργο, στα ανωτέρω ποσά προστίθενται και οι νόμιμες εργοδοτικές εισφορές, οι οποίες αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες του έργου. Στις συμβάσεις μίσθωσης έργου στα ανωτέρω ποσά προστίθεται, εφόσον προβλέπεται από τη νομοθεσία, και ο Φ.Π.Α., οποίος επίσης αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του έργου.

Οι Μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες που απασχολούνται στην ερευνητική ομάδα, συμβάλλονται με τον ΦΥ είτε με σύμβαση παροχής εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου (με τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης).

Στην περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής της Ερευνητικής ομάδας ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές σπουδές του και εγγραφεί ως Υποψήφιος Διδάκτορας κατά τη διάρκεια του έργου, είναι δυνατή η ένταξή του στην κατηγορία των Υποψήφιων Διδασκόντων με αντίστοιχη αύξηση του ύψους της αποζημίωσης, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του έργου. Το ίδιο ισχύει και για Υποψήφιους Διδάκτορες οι οποίοι λαμβάνουν το διδακτορικό δίπλωμα και επιθυμούν να συνεχίσουν να είναι μέλη της ερευνητικής ομάδας ως Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές/τριες. Η συγκεκριμένη διαδικασία και οι όροι για την τροποποίηση του έργου σχετικά με την συγκρότηση της Ερευνητικής Ομάδας κατά την διάρκεια της υλοποίησης του περιγράφονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

Η μισθοδοσία μελών της ερευνητικής ομάδας που εργάζονται στο εξωτερικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Επισημαίνεται ότι όλα τα μη αμειβόμενα μέλη της ερευνητικής ομάδας δύνανται να λαμβάνουν, έξοδα μετακίνησης (δηλαδή έξοδα κίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσια αποζημίωση) για τις μετακινήσεις που πραγματοποιούνται για τις ανάγκες του έργου.

Οι δαπάνες αποζημίωσης της ερευνητικής ομάδας (ΕΥ και μέλη) πρέπει να αποτελούν κατ' ελάχιστον το 50 % του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Σημειώνεται ότι οι δαπάνες για αμοιβή μέσω σύμβασης παροχής εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου (με τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης) υποστηρικτικού προσωπικού σε διοικητικά – οικονομικά ζητήματα (κατηγορίες 4 και 5 του Πίνακα ΙΙ) για το ερευνητικό έργο αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη. Το προσωπικό αυτό δεν χρειάζεται να ονοματίζεται κατά την υποβολή της πρότασης, όμως πρέπει να έχει προϋπολογισθεί το σχετικό κόστος και να έχουν καταγραφεί τα προσόντα που αυτό πρέπει να κατέχει. Αυτά τα προσόντα θα χρησιμοποιηθούν για την επιλογή ατόμων για τις αντίστοιχες θέσεις, κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον ΦΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα των Ν. 4386/2016 και Ν. 4485/2017. Το προσωπικό αυτό περιορίζεται σε ένα (1) άτομο/πρόταση εκτός της περίπτωσης πολύ μεγάλων έργων της **Κατηγορίας ΙΙΙ**, όπου κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης και αιτιολόγησης δύναται να αυξηθεί στα δύο (2) άτομα.

7.2. Αναλώσιμα

Οι δαπάνες για αναλώσιμα είναι επιλέξιμες εάν αφορούν αποκλειστικά την υλοποίηση του έργου και καταγράφονται ξεχωριστά. Αφορούν ενδεικτικά, στην αγορά υλικών άμεσης ανάλωσης (π.χ. εργαστηριακά αναλώσιμα και αντιδραστήρια, κ.λπ.) που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου. Στην κατηγορία αυτή δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για γενικές προμήθειες γραφείου όπως

έντυπα, γραφική ύλη, αναλώσιμα Η/Υ κ.λπ. καθώς στην γενική περίπτωση εμπεριέχονται στα γενικά λειτουργικά έξοδα. Δαπάνες για τα παραπάνω δύνανται να είναι επιλέξιμες μόνο όταν τα χαρακτηριστικά του ερευνητικού έργου απαιτούν μη συνηθισμένης έκτασης σχετικές δαπάνες για την υλοποίηση του. Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται επαρκής σχετική στοιχειοθέτηση.

7.3. Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι δαπάνες που απαιτείται να καταβληθούν για τη χρήση ή πρόσβαση σε ερευνητικό εργαστηριακό εξοπλισμό, ερευνητικές υποδομές ή άλλους πόρους που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου. Η σχετική ανάγκη τεκμηριώνεται επαρκώς στην υποβληθείσα πρόταση και συνοδεύεται από επιστολή προθέσεων του σχετικού Φορέα. Στην κατηγορία αυτή πέραν του εξοπλισμού, υποδομών ή πόρων άλλων Φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μπορεί να συμπεριλαμβάνονται και αντίστοιχοι που ανήκουν στον ΦΥ. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται σχετική επιστολή προθέσεων καθώς τον ρόλο αυτό επέχει η βεβαίωση αποδοχής του ΦΥ.

Ενδεικτικά, στην κατηγορία αυτή μπορούν να ενταχθούν ως επιλέξιμες πέραν των δαπανών για τη χρήση ή πρόσβαση σε ερευνητικό εργαστηριακό εξοπλισμό ή υποδομές, δαπάνες για την πρόσβαση σε πόρους που είναι απαραίτητοι για τη υλοποίηση του ερευνητικού έργου όπως: πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, συνδρομές σε βιβλιοθήκες, αρχεία και συλλογές Φορέων του εσωτερικού και του εξωτερικού, προμήθεια προγραμμάτων λογισμικού εξειδικευμένου ερευνητικού σκοπού, κόστη για την επικαιροποίηση, υφιστάμενων, στον ΦΥ, προγραμμάτων λογισμικού (software updates), μετατροπή έντυπων και οπτικοακουστικών αρχείων σε ψηφιακά αρχεία και αξιοποίησή τους, δαπάνες για απόκτηση δορυφορικών δεδομένων, κ.λπ.

7.4. Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού

Στην περίπτωση ερευνητικών έργων των **Κατηγοριών I και II** εντάσσεται η προμήθεια μικρο-εξοπλισμού εργαστηρίων. Το συνολικό επιλέξιμο ποσό **δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20%** του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης του ερευνητικού έργου. Για να θεωρηθεί ως επιλέξιμη η δαπάνη απαιτείται τεκμηρίωση της χρησιμότητας του εξοπλισμού για την υλοποίηση του έργου στην υποβληθείσα πρόταση και απαιτείται η αγορά του να ολοκληρωθεί το αργότερο εντός του πρώτου μισού της χρονικής διάρκειας της υλοποίησης του έργου.

Στην περίπτωση ερευνητικών έργων της **Κατηγορίας III** περιλαμβάνεται και η προμήθεια του ερευνητικού εξοπλισμού μέχρι του συνολικού ποσού των 1.500.000,00€. Ως ερευνητικός εξοπλισμός θεωρείται ένα όργανο και τα **παρελκόμενα** του που είναι απολύτως απαραίτητα για την λειτουργία του εξοπλισμού. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν και το συμβόλαιο συντήρησης του ερευνητικού εξοπλισμού καθώς επίσης και οι οιοσδήποτε δαπάνες για την διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του κατά την διάρκεια του έργου.

7.5. Έξοδα Μετακινήσεων

Αφορούν σε μετακινήσεις του ΕΥ και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, για έρευνα πεδίου ή για ερευνητική συνεργασία με μέλη της Ερευνητικής Ομάδας που ανήκουν σε άλλους Φορείς ή σε άλλα Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Στην περίπτωση ερευνητικής συνεργασίας απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των δαπανών αποτελεί η υποβολή της σχετικής επιστολής προθέσεων από τον συνεργαζόμενο Φορέα ως μέρος της υποβληθείσας πρότασης.

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται επίσης ως επιλέξιμες, οι δαπάνες για την κάλυψη του κόστους μετακίνησης και φιλοξενίας συνεργαζόμενων Ερευνητών από Φορείς/Ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού που συμμετέχουν στην Ερευνητική ομάδα ως μη αμειβόμενα μέλη. Η κατηγορία αυτή εντάσσεται στην ερευνητική συνεργασία και απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των δαπανών αποτελεί η υποβολή της σχετικής επιστολής προθέσεων από τον συνεργαζόμενο Φορέα ως μέρος της υποβληθείσας πρότασης. **Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για αυτήν την περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10 % του συνολικού προϋπολογισμού.**

Για τον υπολογισμό των δαπανών μετακινήσεων ισχύουν τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο όπως περιγράφεται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

7.6. Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων

Περιλαμβάνουν δαπάνες δημοσιεύσεων όλων των μελών της Ερευνητικής Ομάδας, σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια με ομιλία - ανακοίνωση ή αναρτώμενη (poster), δαπάνες οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων, για έκδοση μονογραφιών και βιβλίων, δαπάνες για την παραγωγή οπτικο-ακουστικού υλικού και για την ανάπτυξη ιστοσελίδων. Επιπλέον, σε αυτή τη κατηγορία εντάσσονται, δαπάνες για την υποβολή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στον ΟΒΙ ή/και σε αντίστοιχους φορείς της αλλοδαπής, καθώς και δαπάνες άλλου είδους για την κατοχύρωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, κ.λπ.

Όλα τα παραπάνω για να είναι επιλέξιμα πρέπει να είναι αποτέλεσμα του ερευνητικού έργου και να έχουν τηρηθεί όλοι οι κανόνες δημοσιότητας που περιγράφονται στο Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

Σημειώνεται ότι η ιστοσελίδα που αναπτύσσεται στο πλαίσιο του ερευνητικού έργου θα πρέπει να διατηρείται στο διαδίκτυο για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά το πέρας της διάρκειας του έργου.

7.7. Λοιπά έξοδα

Στη κατηγορία αυτή εντάσσονται έξοδα που δεν μπορούν να ενταχθούν στις υπόλοιπες κατηγορίες. Ενδεικτικά έξοδα που εντάσσονται σε αυτήν την κατηγορία είναι: ειδικές τηλεπικοινωνιακές δαπάνες (όπως χρήση δορυφορικής επικοινωνίας), δαπάνες για επισκευή σημαντικού εξοπλισμού, κ.α.

Τα έξοδα είναι επιλέξιμα υπό την προϋπόθεση της αναφοράς τους στην υποβληθείσα πρόταση ή σε επικείμενη τροποποίηση της κατά την υλοποίηση του έργου (σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων) και της σχετικής επαρκούς αιτιολόγησης τους για την επιτυχή υλοποίηση του ερευνητικού έργου.

Ειδικά για την περίπτωση δαπανών επισκευής και επιδιόρθωσης ερευνητικού εξοπλισμού πέραν των παραπάνω, το αίτημα πρέπει να τεκμηριωθεί με μία απλή ανάλυση κόστους οφέλους και να αφορά σημαντικό εξοπλισμό για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για τα απαραίτητα εξαρτήματα και ανταλλακτικά, το κόστος της εργασίας και πιθανά έξοδα μεταφοράς.

7.8. Δαπάνες διαχείρισης του έργου & γενικά λειτουργικά έξοδα (έμμεσες δαπάνες)

Οι δαπάνες διαχείρισης του έργου και λειτουργικών εξόδων του ΦΥ δύναται να ανέλθουν έως το 10% του συνολικού κόστους του έργου και καταβάλλονται στους ΕΛΚΕ ή στις αντίστοιχες υπηρεσίες του ΦΥ. Στα έξοδα αυτά συμπεριλαμβάνονται η υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης, δαπάνες

για προμήθειες γραφείου (γραφική ύλη, αναλώσιμα Η/Υ, κ.λπ.) και βασικές παροχές (τηλεπικοινωνίες, ηλεκτρισμός, πρόσβαση στο διαδίκτυο κ.λπ.). Το ποσό υπολογίζεται επί του συνόλου των δαπανών όλων των υπολοίπων κατηγοριών και συμπεριλαμβάνεται στο προϋπολογισμό του ερευνητικού έργου.

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

8.1. Διαδικασία υποβολής

Η υποβολή της κάθε πρότασης θα γίνει από τον ΕΥ στην ειδική για την παρούσα προκήρυξη ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΛΙΔΕΚ σε δύο φάσεις. Ενδεικτικές ημερομηνίες για τα στάδια της διαδικασίας της προκήρυξης παρατίθενται συγκεντρωτικά στον Πίνακα ΙΙΙ.

Πίνακας ΙΙΙ : Ημερομηνίες σταδίων διαδικασίας προκήρυξης

Ημερομηνία δημοσίευσης προκήρυξης	01 Δεκεμβρίου 2017
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων α΄ φάσης	16 Ιανουαρίου 2018
Εκτιμώμενη ημερομηνία έκδοσης αποτελεσμάτων α΄ φάσης	16 Μαρτίου 2018
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων β΄ φάσης	02 Μαΐου 2018
Εκτιμώμενη ημερομηνία έκδοσης τελικών αποτελεσμάτων	Αύγουστος 2018

Αναλυτικά, για την πρώτη φάση, η υποβολή των προτάσεων θα είναι δυνατή σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μετά την δημοσίευση της προκήρυξης και έως την 23:59 της 16ης Ιανουαρίου 2018 (ώρα Ελλάδας). Στην φάση αυτή υποβάλλονται από τον ΕΥ, τα Μέρη 1, 2, 3, 4 και 5 της πρότασης, τα οποία περιγράφονται παρακάτω στο τμήμα 8.2 «Περιεχόμενο προτάσεων».

Επίσης κατά το πρώτο στάδιο της υποβολής της πρότασης, ο ΕΥ θα συμπληρώσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα ακόλουθα πεδία:

- Τίτλος πρότασης
- Ακρώνυμο πρότασης
- Κατηγορία Πρότασης
- Επιστημονική Περιοχή και Επιστημονικό Πεδίο

- Φορέας Υποδοχής
- Ονοματεπώνυμο Επιστημονικού Υπευθύνου
- Τίτλος/Βαθμίδα Επιστημονικού Υπευθύνου
- Φορέας (Σχολή, Τμήμα, Ινστιτούτο) Επιστημονικού Υπευθύνου
- Συνεργαζόμενοι Φορείς
- Περίληψη πρότασης (έως 300 λέξεις)
- Λέξεις κλειδιά
- Χρονική διάρκεια
- Προϋπολογισμός

Επίσης θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση περί της τήρησης των προϋποθέσεων και περιορισμών της προκήρυξης.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προτάσεων της πρώτης φάσης κοινοποιούνται στους ΕΥ με ατομικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσαν κατά την υποβολή της πρότασης.

Οι ΕΥ των οποίων οι προτάσεις έγιναν δεκτές, ενημερώνονται για την ακριβή καταληκτική ημερομηνία υποβολής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των υπόλοιπων μερών της πρότασης, ώστε να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση της πλήρους πρότασης κατά τη δεύτερη φάση. Η πλήρης πρόταση περιλαμβάνει πέραν των υποβληθέντων στην πρώτη φάση (Μέρη 1- 5) και τα Μέρη 6 και 7, τα οποία υποβάλλονται στη δεύτερη φάση. Εκτιμάται ότι ημερομηνία υποβολής για την δεύτερη φάση θα είναι η 02 Μαΐου 2018.

Οι ΕΥ των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που συγκροτείται προς τούτο με απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛΙΔΕΚ εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς του αποτελέσματος της αξιολόγησης. Η επιτροπή ενστάσεων αποφασίζει σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της ένστασης. Η απόφαση της επιτροπής γνωστοποιείται στον Διευθυντή του Ιδρύματος και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Οι ΕΥ, των οποίων οι ενστάσεις γίνουν δεκτές θα έχουν για την υποβολή των Μερών της πρότασης για την δεύτερη φάση διαθέσιμο χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο που χορηγήθηκε στους ΕΥ, των οποίων η πρόταση έγινε δεκτή.

Επισημαίνεται ότι τα αναφερόμενα και περιγραφόμενα στα Μέρη 6 και 7 πρέπει να είναι συνεπή και συμβατά και σε κάθε περίπτωση να μην έχουν ουσιώδεις διαφορές με τα περιγραφόμενα στα Μέρη 1 - 5 τα οποία υποβάλλονται στην πρώτη φάση και αποτελούν αντικείμενο της διαδικασίας αξιολόγησης σε αυτήν.

Μετά την παρέλευση της κάθε προθεσμίας και στις δύο φάσεις, η πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δεν θα είναι δυνατή.

8.2. Περιεχόμενο προτάσεων

Η πλήρης πρόταση αποτελείται από επτά (7) μέρη. Για όλα τα μέρη της πρότασης η γλώσσα συμπλήρωσης είναι η Αγγλική εκτός από τα Μέρη 1 και 7 τα οποία υποβάλλονται και στην Ελληνική.

Οι πληροφορίες που πρέπει να περιλαμβάνονται σε κάθε Μέρος καθώς και η μέγιστη έκταση κάθε Μέρους περιγράφονται παρακάτω.

8.2.1. Μέρος 1: Εκτεταμένη σύνοψη του ερευνητικού έργου (research proposal extended synopsis)

Υποβάλλεται στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα και μπορεί να έχει έκταση μέχρι έξι (6) σελίδες. Στο παρόν μέρος στην αρχή πρέπει να περιλαμβάνεται ο τίτλος, το ακρώνυμο, η επιστημονική περιοχή και το πεδίο, η κατηγορία, ο ΦΥ, και τα στοιχεία του ΕΥ της πρότασης. Στη σύνοψη αναφέρονται και περιγράφονται οι στόχοι και το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου. Επιπλέον, θα πρέπει συνοπτικά να τεκμηριώνεται η επιστημονική πρωτοτυπία του, να παρατίθεται η επιστημονική, οικονομική και κοινωνική του απήχηση, καθώς και το σχέδιο υλοποίησης του. Επίσης πρέπει να αναφέρεται το ενδεικτικό συνολικό ποσό της αιτούμενης χρηματοδότησης και η χρονική διάρκεια. Επίσης πρέπει να υποστηρίζεται, στη βάση αντικειμενικών στοιχείων, η επιλογή του/των συνεργαζόμενου/ων Φορέα/ων. Διαγράμματα και εικόνες περιλαμβάνονται στον υπολογισμό της έκτασης του κειμένου. Οι βιβλιογραφικές αναφορές δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό της έκτασης του κειμένου.

Στην περίπτωση προτάσεων της **Κατηγορίας III**, στο κείμενο πρέπει επίσης να περιγράφεται και να υποστηρίζεται συνοπτικά η αναγκαιότητα της προμήθειας του ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας ή της διασφάλισης της πρόσβασης σε άλλους πόρους (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κλπ.) καθώς και η σύνδεση τους με το ερευνητικό έργο. Στην περίπτωση αυτή η έκταση του Μέρους I δύναται να ανέλθει στις επτά (7) σελίδες.

8.2.2. Μέρος 2: Βιογραφικό σημείωμα του Επιστημονικού Υπεύθυνου (Principal Investigator CV) και σύντομα βιογραφικά σημειώματα των βασικών μελών της ερευνητικής ομάδας (short CVs of the Research Team main members)

Μπορούν να έχουν έκταση μέχρι έξι (6) σελίδες για τον ΕΥ και μέχρι δύο (2) σελίδες για τα βασικά μέλη της ερευνητικής ομάδας.

8.2.3. Μέρος 3: Φύλλο επιτευγμάτων του Επιστημονικού Υπεύθυνου (Principal Investigator achievements track record)

Στο παρόν μέρος αναφέρονται τα επιτεύγματα του Επιστημονικού Υπεύθυνου που σχετίζονται με το προτεινόμενο έργο. Η έκταση του Μέρους αυτού είναι κατά μέγιστον τρεις (3) σελίδες.

8.2.4. Μέρος 4: Βεβαίωση αποδοχής του έργου από τον ΦΥ (Certification of Host Institution Commitment)

Η βεβαίωση αποδοχής φέρει το λογότυπο, την υπογραφή και τη σφραγίδα του αρμόδιου εκπροσώπου του ΦΥ. Συνιστά αποδοχή του έργου που υποβάλει ο ΕΥ και της υποχρέωσης του ΦΥ, στην περίπτωση χρηματοδότησής του έργου, να συμβληθεί με το ΕΛΙΔΕΚ για την υλοποίηση του.

8.2.5. Μέρος 5: Επιστολές προθέσεων από όλους τους συνεργαζόμενους Φορείς (Letters of Intent of all cooperating organizations)

Υποβάλλονται μόνο εάν περιγράφονται σχετικές συνεργασίες στο προτεινόμενο ερευνητικό έργο. Η επιστολή (με το λογότυπο του Φορέα) φέρει την υπογραφή και την σφραγίδα του αρμόδιου εκπροσώπου του Φορέα για το είδος της συγκεκριμένης συνεργασίας. Στην επιστολή βεβαιώνεται η πρόθεση του συνεργαζόμενου Φορέα ή του Ιδρύματος (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) για την συνεργασία με τον ΕΥ και το ΦΥ στα πλαίσια του προτεινόμενου ερευνητικού έργου. Περιγράφεται το είδος και ο χαρακτήρας της συνεργασίας, το εμπλεκόμενο προσωπικό, ο εξοπλισμός, οι υποδομές ή οι άλλοι πόροι που θα χρησιμοποιηθούν και η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια.

8.2.6. Μέρος 6: : Αναλυτική παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης (full research proposal)

Για τις προτάσεις των **Κατηγοριών I και II**, περιγράφονται παρακάτω τα περιεχόμενα για τα μέρη 6.A. και 6.B.

Μέρος 6. Α. Ερευνητικό Έργο (Research proposal)

Κατά μέγιστον μπορεί να έχει έκταση έως είκοσι (20) σελίδες και υποβάλλεται μόνο στην Αγγλική γλώσσα. Η αναλυτική παρουσίαση πρέπει να έχει τα ακόλουθα περιεχόμενα:

- Τίτλος της πρότασης (Title of proposal)
- Ακρώνυμο πρότασης (Proposal acronym)
- Κατηγορία πρότασης
- Επιστημονική περιοχή και επιστημονικό πεδίο (Scientific area and field)
- Στόχοι του προτεινόμενου έργου (Objectives of the proposed work)
- Επιστημονική, οικονομική και κοινωνική απήχηση της πρότασης (Scientific, Economic and Societal impacts)
- Παράθεση της Επιστημονικής Αιχμής (State of the Art)
- Επιστημονική μεθοδολογία και καινοτόμα στοιχεία (Scientific methodology & novel aspects)
- Σχέδιο εργασίας, Ορόσημα και Παραδοτέα (Work plan, Milestones and Deliverables)
- Βαθμός επικινδυνότητας υλοποίησης έργου και σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων (Degree of Risk and contingency plan)
- Σχέδιο δημοσιότητας & διάχυσης ερευνητικών αποτελεσμάτων (Publicity and Dissemination plan)

Μέρος 6. Β. Μέλη της ερευνητικής ομάδας (Research Team)

Συνολικός κατάλογος των ονοματισμένων μελών της ερευνητικής ομάδας και των θέσεων που δεν έχουν πληρωθεί. Για τα ονοματισμένα μέλη υποβάλλονται σύντομα βιογραφικά σημειώματα με μέγιστο δύο (2) σελίδες, στα οποία περιλαμβάνονται και επιλεγμένες επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια με ιδιαίτερη έμφαση σε αυτά που σχετίζονται με το αντικείμενο του ερευνητικού έργου. (Short CVs of all Research Team Members). Για την κάθε μία από τις μη πληρωμένες θέσεις της ερευνητικής ομάδας παρατίθενται τα προσόντα που πρέπει να κατέχει το άτομο που θα συμβληθεί με τον ΦΥ.

Πέραν των παραπάνω, για τις προτάσεις της **Κατηγορίας III**, στο μέρος 6.A πρέπει να περιγράφεται και να υποστηρίζεται αναλυτικά η αναγκαιότητα της προμήθειας ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας ή της διασφάλισης της πρόσβαση σε άλλους πόρους (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κλπ.) καθώς και η σύνδεση τους με το ερευνητικό έργο. Ιδιαίτερα, θα πρέπει να υποστηρίζεται και να εκτιμάται η προστιθέμενη αξία και οι συνέργειες που θα προκύψουν από τα παραπάνω, για την ερευνητική ομάδα και για τον ΦΥ στον οποίο θα εγκατασταθεί αλλά και γενικότερα για την επιστημονική κοινότητα της Χώρας. Η επιτρεπτή έκταση του Μέρους 6.A

αυξάνεται κατά τρεις (3) σελίδες κατά μέγιστον. Επίσης στο Μέρος 6.B καταγράφονται, επιπροσθέτως, τα αντίστοιχα απαραίτητα στοιχεία.

8.2.7. Μέρος 7: Προϋπολογισμός της ερευνητικής πρότασης (Research proposal budget)

Ο προϋπολογισμός της πρότασης υποβάλλεται στην Αγγλική γλώσσα και στην Ελληνική γλώσσα και περιλαμβάνει:

- Αναλυτική πρόβλεψη δαπανών (Analytical Budget)
- Ανθρωπο-προσπάθεια και μισθοί (Man-effort and Salaries)
- Αναλώσιμα (Consumables)
- Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους (Access costs to equipment or other resources)
- Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού (Purchase of equipment costs)
- Έξοδα Μετακινήσεων (Travel costs)
- Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης ερευνητικών αποτελεσμάτων (Publication & Dissemination costs)
- Λοιπά έξοδα (Other costs)
- Έξοδα διαχείρισης & γενικά λειτουργικά έξοδα - Έμμεσες δαπάνες (Overhead - Indirect costs)

Σημειώνεται ότι όλα τα έξοδα πρέπει να στοιχειοθετούνται επαρκώς και να συνδέονται σαφώς με το προτεινόμενο ερευνητικό έργο.

Πρότυπα για τα Μέρη της πρότασης που θα κληθούν οι αιτούντες να υποβάλλουν θα είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

Επίσης για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

Μέγεθος σελίδας	Γραμματοσειρά	Μέγεθος γραμματοσειράς	Διάστιχο	Περιθώρια σελίδας
A4	Times New Roman	11 ή 12	Single	Top: 2.54 cm, Bottom: 2.54cm Left: 3cm, Right: 2cm Gutter Position: Left, Gutter: 0

Κάθε σελίδα της πρότασης πρέπει να εμπεριέχει κεφαλίδα (header) με το ονοματεπώνυμο του ΕΥ, το ακρώνυμο και κατηγορία της πρότασης και το αντίστοιχο Μέρος της πρότασης (Μέρος 1, Μέρος 2, κ.ο.κ.).

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων θα λάβει χώρα μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της κάθε φάσης, στο πλαίσιο των οριζόμενων στο άρθρο 5 παρ. 5 έως 8 Ν. 4429/2016, όπως ισχύει.

9.1. Αξιολογητές

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει με συνδυασμό ατομικών αξιολογήσεων και αξιολόγησης από Θεματικές Επιτροπές (ΘΕ). Συγκεκριμένα, σε κάθε Επιστημονική Περιοχή (βλ. Τμήμα 2) συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛΙΔΕΚ, επιτροπή αποτελούμενη από καταξιωμένους επιστήμονες της εν λόγω Επιστημονικής Περιοχής. Η κάθε επιτροπή αποτελείται κατ' ελάχιστον από επτά (7) και κατὰ μέγιστον από εννέα (9) μέλη. Τα μέλη των παραπάνω επιτροπών ορίζονται από το ΕΣ του ΕΛΙΔΕΚ και δύνανται να προέρχονται είτε από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών της ΓΓΕΤ του άρθρου 27 Ν. 4310/2014 είτε στην περίπτωση έλλειψης ή ανεπάρκειας ειδικών επιστημόνων στο Μητρώο να είναι καταξιωμένοι ειδικοί επιστήμονες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής κατὰ τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. 7 Ν. 4429/2017. Δεν υφίστανται περιορισμοί εθνικότητας. Αντιστοίχως οι εξ αποστάσεως εμπειρογνώμονες κριτές προέρχονται είτε από το μητρώο αξιολογητών της ΓΓΕΤ είτε είναι εμπειρογνώμονες που προτείνονται από την αντίστοιχη επιτροπή της επιστημονικής περιοχής.

Οι παραπάνω ΘΕ σε συνεργασία με το ΕΛΙΔΕΚ είναι αρμόδιες για την υλοποίηση της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που θα χρηματοδοτηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη και τον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

9.2. Διαδικασία

Η αξιολόγηση κατὰ την πρώτη φάση αποτελείται από δύο στάδια:

α) Στάδιο ελέγχου της πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης: οι προτάσεις ελέγχονται ως προς την υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων και εντύπων, την τήρηση των προϋποθέσεων και περιορισμών της συμμετοχής καθώς και των άλλων οριζόμενων στην παρούσα προκήρυξη. Ο έλεγχος πραγματοποιείται και αυτοματοποιημένα στην πλατφόρμα υποβολής. Ακολουθώντας όσες προτάσεις κριθούν ότι πληρούν τα παραπάνω, προχωρούν στο δεύτερο στάδιο.

β) Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής: Αξιολογούνται τα Μέρη 1, 2, 3, 4 και 5 από την ΘΕ της επιστημονικής περιοχής στην οποία έχει ενταχθεί η πρόταση κατὰ δήλωση του υποβάλλοντος ΕΥ. Η αξιολόγηση γίνεται στη βάση των κριτηρίων που περιγράφονται παρακάτω στο τμήμα «Κριτήρια αξιολόγησης». Είναι δυνατόν με σύμφωνη γνώμη των Προέδρων των ΘΕ δύο επιστημονικών περιοχών να μεταφερθεί μία πρόταση από τη μία επιστημονική περιοχή στην άλλη. **Η μεταφορά μίας πρότασης μπορεί να γίνει μόνο κατὰ την πρώτη φάση.** Ο αποκλειστικός σκοπός και ο μόνος λόγος για την μεταφορά μίας πρότασης είναι η διασφάλιση ότι η αξιολόγηση της πρότασης θα γίνει με τον πιο αξιόπιστο τρόπο.

Για όσες προτάσεις κριθεί ότι προχωρούν στη δεύτερη φάση, θα ζητηθεί από τους αντίστοιχους ΕΥ να υποβάλλουν τα Μέρη 6 και 7 εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, όπως περιγράφεται παραπάνω στο τμήμα 8.1.

Σημειώνεται ότι ανεξάρτητα από το ότι όλες οι προτάσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητά τους στο πρώτο στάδιο κάθε φάσης, εάν σε οποιοδήποτε επόμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής μία πρόταση αποδειχθεί ότι δεν πληροί κάποιο από τα σχετικά κριτήρια τότε αποκλείεται από τη διαδικασία.

Η αξιολόγηση κατά την δεύτερη φάση αποτελείται από τρία στάδια:

α) Στάδιο ελέγχου της πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης. Αντίστοιχα με την περιγραφή στην α' φάση παραπάνω.

β) Στάδιο αξιολόγησης από εξ αποστάσεως εμπειρογνώμονες κριτές (remote expert reviewers): Στο στάδιο αυτό η ΘΕ της επιστημονικής περιοχής επιλέγει έναν τουλάχιστον εμπειρογνώμονα ειδικό στο αντικείμενο της κάθε πρότασης, για να αξιολογήσει ανεξάρτητα και εξ αποστάσεως την κάθε πρόταση. Ο/Οι αξιολογητής/ές υποβάλλουν την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της κάθε πρότασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

γ) Στάδιο αξιολόγησης από την ΘΕ της επιστημονικής περιοχής στην οποία έχει τελικώς ενταχθεί η πρόταση κατά την πρώτη φάση. Κατά το στάδιο αυτό η ΘΕ της επιστημονικής περιοχής λαμβάνοντας την/τις αξιολόγηση/σεις του προηγούμενου σταδίου ως εισήγηση, αξιολογεί την κάθε πρόταση και καταλήγει σε κοινά αποδεκτή αξιολόγηση και βαθμολογία. Στο πέρας αυτού του σταδίου όλες οι προτάσεις έχουν καταταχθεί σε ένα κατάλογο με φθίνουσα βαθμολογία.

Η αξιολόγηση στα δύο τελευταία στάδια γίνεται με τα ίδια κριτήρια που περιγράφονται παρακάτω και αναλύονται περαιτέρω στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

Η διαδικασία αξιολόγησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται (μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) αμέσως στους υποψηφίους, με ατομική αναφορά και τεκμηρίωση της απόφασης αξιολόγησης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων των παραγράφων 5 έως 10 του άρθρου 5 Ν. 4429/2016, όπως ισχύει.

9.3. Εμπιστευτικότητα

Η όλη διαδικασία διέπεται από εμπιστευτικότητα. Συγκεκριμένα όλοι οι εμπειρογνώμονες (μέλη ΘΕ επιστημονικών περιοχών και εξ αποστάσεως εμπειρογνώμονες κριτές) υπογράφουν δήλωση εμπιστευτικότητας και μη σύγκρουσης συμφερόντων. Επίσης οι εξ αποστάσεως εμπειρογνώμονες κριτές έχουν πρόσβαση μόνο στις προτάσεις που τους ζητείται να αξιολογήσουν.

9.4. Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολογία

Το βασικό κριτήριο κατά την αξιολόγηση των προτάσεων είναι ο βαθμός της επιστημονικής ποιότητάς τους. Η αξιολόγηση και στις δύο φάσεις θα βασιστεί σε δυο άξονες:

1. **Αξιολόγηση του ΕΥ** (επιστημονικά επιτεύγματα του ΕΥ, ωριμότητα για την καθοδήγηση, δέσμευση για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου).
2. **Αξιολόγηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου** (επιστημονική ποιότητα, πρωτοτυπία, ισορροπημένος προϋπολογισμός, δυνατότητα υλοποίησης).

Τα κριτήρια αξιολόγησης και η βαθμολογία τους εξειδικεύονται για την καθεμία από τις τρεις **Κατηγορίες έργων (I, II, III)** στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

10. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον ΕΥ με ατομική αναφορά και τεκμηρίωση για κάθε κριτήριο αξιολόγησης. Ο ΕΥ έχει δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις θα κρίνονται από ανεξάρτητες τριμελείς επιτροπές, των οποίων η απόφαση θα είναι οριστική.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων ακολουθεί η οριστικοποίηση των Πινάκων Κατάταξης των προτάσεων ανά Επιστημονική Περιοχή και εκδίδεται η απόφαση χρηματοδότησης από τον Διευθυντή του Ιδρύματος, με την οποία εγκρίνονται οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης και εκδίδεται κατάλογος με τις προς χρηματοδότηση προτάσεις σύμφωνα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό. Η εν λόγω απόφαση αποτελεί εκτελεστή διοικητική πράξη και υπόκειται σε αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου

Οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης (με τους αριθμούς υποβολής) των προς χρηματοδότηση προτάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΙΔΕΚ.

Μετά την ανάρτηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων, οι ΕΥ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την οποία θα καλούνται να υποβάλλουν στο ΕΛΙΔΕΚ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης.

Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων διαδικασιών και προθεσμιών.

11. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Οδηγός Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων της παρούσας προκήρυξης και αναλυτικές οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΕΛΙΔΕΚ www.elidek.gr

Η προκήρυξη θα δημοσιευτεί και στις ακόλουθες ιστοσελίδες:

www.gsrt.gr

<http://erevna.minedu.gov.gr>

12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα προκήρυξη θα παρέχονται από το ΕΛΙΔΕΚ (Λεωφ. Βασ. Σοφίας 127, 11521 Αθήνα):

στο email: askelidekdep@elidek.gr

και στα τηλέφωνα **210 64 12 410, 412, 417**.

Τεχνική υποστήριξη για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων θα παρέχεται στο email: helpelidekdep@elidek.gr

Ο Διευθυντής του ΕΛΙΔΕΚ

Δρ. Νεκτάριος Νασίκας