



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
 ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης
 Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131
 Τηλέφωνο: 2710 372130, Φαξ: 2710 372123

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 10/12/2018
Αρ. Πρωτ.: Β21855
Ορθή Επανάληψη

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

(Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4485/2017 και την υπ' αριθμ. 11/04.12.2018 απόφαση της 73^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ» με κωδικό αριθμό Κ.Α. 0130, ενδιαφέρεται για την επιλογή και συνεργασία οκτώ (8) ατόμων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας του ανωτέρω προγράμματος, για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου. Ο τόπος εκτέλεσης εργασίας είναι τα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, στην Τρίπολη.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, με δυνατότητα παράτασης ή και ανανέωσης με αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί εφόσον κριθεί απαραίτητο μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, μέχρι τη λήξη του ανωτέρω έργου για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί η σύμβαση, και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του ανωτέρω έργου. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΘΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του ανωτέρω προγράμματος απαιτούνται τα εξής:

Α. Δύο (2) άτομα για τη στελέχωση του Γραφείου Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης

Αντικείμενο θέσης:

1. Η κατάρτιση του αναλυτικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε..
2. Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των τροποποιήσεών του.
3. Η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.
4. Η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.
5. Η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του.
6. Η κατάρτιση σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού για το επόμενο έτος και η υποβολή του στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, μέχρι την 31η Ιουλίου, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.
7. Ο προγραμματισμός για την διάθεση των ετήσιων εσόδων και η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσής του.
8. Ο έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπίπτοντος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους.
9. Η ανά μήνα υποβολή στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων των δημοσιονομικών αναφορών με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.
10. Η σύνταξη του Απολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και της σχετικής αιτιολογικής έκθεσης ανά έτος σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η αποστολή του εγκεκριμένου Απολογισμού στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και στην Υπηρεσία Επιτρόπου.
11. Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών σε θέματα κανονικότητας και νομιμότητας των δαπανών των έργων και την υποβολή της, στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.).
12. Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης και εκμετάλλευσης) του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το διπλογραφικό σύστημα και η υποβολή τους όπου απαιτείται.
13. Η συμπλήρωση και η υποβολή της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος.
14. Η σύνταξη και υποβολή στατιστικών στοιχείων στην Ελληνική Στατιστική Αρχή και στην Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν για τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.
15. Ο κατ' είδος προσδιορισμός των ετήσιων εσόδων και η γνωστοποίηση του ύψους αυτών στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων.
16. Η παροχή στοιχείων σε διαδικασίες ελέγχων από ελεγκτικούς μηχανισμούς στο πλαίσιο της συνολικής λειτουργίας της Διεύθυνσης καθώς και των έργων.
17. Ο έλεγχος και η λογιστική συμφωνία με τη διαχείριση των έργων και οι περατώσεις αυτών.
18. Η τήρηση αρχείων ανά περίπτωση που αφορά το Γραφείο.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικής Επιστήμης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους, σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.

- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο προϋπολογισμών και οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος τουλάχιστον Λογιστή-Φοροτεχνικού Β΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.
- Γνώση διαχείρισης λογιστικού προγράμματος.
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικής Επιστήμης	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους, σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	20%	Ύπαρξη σχετικού Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών: 20% Μη ύπαρξη: 0%
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	10%	Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 10% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο προϋπολογισμών και οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα	20%	4% ανά έτος, μέγιστο τα 5έτη
Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.	20%	Ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Α΄ τάξης: 20% Ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Β΄ τάξης: 10%

		Μη ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος: 0%
Γνώση διαχείρισης λογιστικού προγράμματος	10%	Υπαρξη γνώσης διαχείρισης λογιστικού προγράμματος: 10% Μη γνώσης διαχείρισης λογιστικού προγράμματος: 0%
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων	20%	Υπαρξη συμμετοχής: 20% Μη ύπαρξη: 0%
Σύνολο	100%	

Β. Δύο άτομα για τη στελέχωση του Γραφείου Λογιστικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών

Αντικείμενο θέσης:

1. Η παραλαβή, ο έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόπτοντος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων (τιμολόγια εσωτερικού και εξωτερικού), εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους, η έγκαιρη καταχώριση των πρωτογενών παραστατικών, σύμφωνα με την ανάπτυξη του λογιστικού σχεδίου Γενικής Λογιστικής του Ε.Λ.Κ.Ε., η καταχώρησή τους στο ΚΗΜΔΗΣ (όπου απαιτείται) και η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών.
2. Ο περιοδικός έλεγχος των λογαριασμών του Ισοζυγίου με τις επί μέρους συμφωνίες, όπως αυτών των Τραπεζών, Πελατών, Προμηθευτών, Δικαιούχων κ.λπ.
3. Η παρακολούθηση των παρακρατούμενων φόρων, η υποβολή δηλώσεων όπου απαιτείται και η απόδοση των φορολογικών υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Ο έλεγχος και η υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών –προμηθευτών (ΜΥΦ).
5. Η τήρηση του Μητρώου Παγίων και των αποσβέσεων του Ε.Λ.Κ.Ε..
6. Η έκδοση και η παρακολούθηση των εγγυητικών επιστολών.
7. Η παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών σε εμπορική τράπεζα, η διαχείριση τραπεζικού λογαριασμού ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος, ο έλεγχος και η συμφωνία των παραγόμενων τόκων με τις τράπεζες.
8. Η παρακολούθηση και η παρακράτηση των γενικών εξόδων έργων (overhead).
9. Η καταχώριση οικονομικών κινήσεων όπου απαιτείται.
10. Η εξυπηρέτηση των αναγκών ελέγχων από τους Ορκωτούς Ελεγκτές και λοιπούς ελεγκτικούς φορείς.
11. Η μέριμνα για την έκδοση ενημεροτήτων (φορολογικών, ασφαλιστικών, κ.λπ.).
12. Η μέριμνα για την έκδοση βεβαιώσεων απαλλαγής Φ.Π.Α. από την εφορία.
13. Ο χαρακτηρισμός και η καταχώριση επιστροφών αχρησιμοποίητων υπολοίπων έργων.
14. Η τήρηση αρχείων ανά περίπτωση που αφορά το Γραφείο.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών ή Πολιτικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο διοικητικής, λογιστικής, οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.
- Γνώση διαχείρισης λογιστικού προγράμματος
- Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών ή Πολιτικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	20%	Υπαρξη σχετικού Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών: 20% Μη ύπαρξη: 0%
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	10%	Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 10% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο διοικητικής, λογιστικής, οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.	20%	4% ανά έτος, μέγιστο τα 5 έτη

Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β' τάξης από Ο.Ε.Ε.	20%	Υπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Α' τάξης: 20% Υπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Β' τάξης: 10% Μη ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος: 0%
Γνώση διαχείρισης λογιστικού προγράμματος	5%	Υπαρξη γνώσης διαχείρισης λογιστικού προγράμματος : 5% Μη γνώσης διαχείρισης λογιστικού προγράμματος: 0%
Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει των κριτηρίων ΑΣΕΠ	5%	- Καλή Γνώση: 2% - Πολύ Καλή Γνώση: 3% - Άριστη: 5%
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων	20%	Υπαρξη συμμετοχής: 20% Μη ύπαρξη συμμετοχής: 0%
Σύνολο	100%	

Γ. Ένα (1) άτομο για τη στελέχωση του Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Αντικείμενο θέσης:

1. Η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., του Προέδρου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.
2. Η συγκέντρωση και ο έλεγχος διοικητικών και οικονομικών θεμάτων και η σύνταξη της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η έκδοση αποσπασμάτων αυτών και η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
4. Η μέριμνα για την διανομή των αποφάσεων στα Τμήματα της Διεύθυνσης, στους επιστημονικά υπευθύνους των έργων και στους Φορείς Χρηματοδότησης και η σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας.
5. Η παραλαβή γενικής αλληλογραφίας και η προώθησή της στα αντίστοιχα τμήματα για διεκπεραίωση.
6. Η παρακολούθηση του κεντρικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Ε.Λ.Κ.Ε. και η προώθηση της αλληλογραφίας στα αντίστοιχα τμήματα για διεκπεραίωση.
7. Η σύνταξη διοικητικών εγγράφων και η υποστήριξη διενέργειας διοικητικών και οικονομικών πράξεων.
8. Οι αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται.
9. Ο δειγματοληπτικός έλεγχος φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών των συμμετεχόντων στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανά τρίμηνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
10. Η τήρηση αρχείων ανά περίπτωση.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).

- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους σε δημόσιους φορείς.
- Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το πτυχίο ή το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
- Επαγγελματική εμπειρία σε τήρηση πρακτικών συλλογικών οργάνων δημόσιου φορέα.
- Ειδική γνώση στη διοικητική υποστήριξη έργων ΑΕΙ.
- Εμπειρία ως μέλος ομάδας έργου σε ερευνητικά έργα.
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους, σε δημόσιους φορείς.	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το πτυχίο ή το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	20%	Υπαρξη σχετικού Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών: 20% Μη ύπαρξη: 0%
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.	10%	Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 10% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%

Επαγγελματική εμπειρία σε τήρηση πρακτικών συλλογικών οργάνων δημόσιου φορέα.	20%	Υπαρξη σχετικής εμπειρίας: 20% Μη ύπαρξη σχετικής εμπειρίας: 0%
Εμπειρία ως μέλος ομάδας έργου σε ερευνητικά έργα.	20%	Υπαρξη εμπειρίας: 20% Μη ύπαρξη εμπειρίας: 0%
Ειδική γνώση στη διοικητική υποστήριξη έργων ΑΕΙ.	10%	Υπαρξη ειδικής γνώσης: 10% Μη ύπαρξη ειδικής γνώσης: 0%
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.	20%	Υπαρξη συμμετοχής: 20% Μη ύπαρξη: 0%
Σύνολο	100%	

Δ. Ένα (1) άτομο για τη στελέχωση του Γραφείου Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης και Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων

Αντικείμενο θέσης:

1. Υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. Εξασφάλιση καλής λειτουργίας του ηλεκτρονικού και κτιριακού εξοπλισμού.
2. Προστασία ηλεκτρονικών αρχείων.
3. Εκτέλεση εργασιών καθημερινής συντήρησης.
4. Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
5. Σχεδιασμός, ανάπτυξη, διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Ε.Λ.Κ.Ε..
6. Η υποστήριξη των τηλεδιασκέψεων του Ε.Λ.Κ.Ε..

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ Πληροφορικής ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής (Ε.Α.Π) ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε) ή Μηχανικών Αυτοματισμών ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε θέματα τεχνικής υποστήριξης υπολογιστών και ανάπτυξης δικτυακών τόπων (π.χ. συντήρηση, αναβάθμιση υπολογιστικών και πληροφοριακών συστημάτων - υπολογιστών και εξυπηρετών, μετάφραση κειμένων, προσαρμογή εγγράφων και ανάρτηση εγγράφων στο δικτυακό τόπο, διασύνδεση δικτυακού τόπου με πληροφοριακά συστήματα, δημιουργία νέων λειτουργιών κ.ά.)
- Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών σε συναφές αντικείμενο, όπως ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, δικτυακών εφαρμογών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).

- Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.
- Εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προγραμματιστική επέκταση συστημάτων διαχείριση περιεχομένου (CMS).
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.
- Επιπρόσθετη γνώση οικονομικού αντικείμενου (πτυχίο, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών).

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ	Απαιτούμενο	-
Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέματα Τεχνικής Υποστήριξης υπολογιστών και ανάπτυξης δικτυακών τόπων (π.χ. συντήρηση, αναβάθμιση υπολογιστικών και πληροφοριακών συστημάτων - υπολογιστών και εξυπηρετών, μετάφραση κειμένων, προσαρμογή εγγράφων και ανάρτηση εγγράφων στο δικτυακό τόπο, διασύνδεση δικτυακού τόπου με πληροφοριακά συστήματα, δημιουργία νέων λειτουργιών κ.ά.)	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα:		
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	20%	20% για την ύπαρξη σχετικού Μεταπτυχιακού Τίτλου
Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	10%	• Καλή Γνώση: 2,5% • Πολύ Καλή Γνώση: 5% • Άριστη: 10%
Εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προγραμματιστική επέκταση συστημάτων διαχείριση περιεχομένου (CMS).	40%	5% ανά έτος, μέγιστο τα 8 έτη
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων	20%	Υπαρξη συμμετοχής: 20% Μη ύπαρξη: 0%
Επιπρόσθετη γνώση οικονομικού αντικείμενου (πτυχίο, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών)	10%	Υπαρξη γνώσης: 20% Μη ύπαρξη γνώσης: 0%

Σύνολο	100%	
---------------	-------------	--

Ε. Ένα (1) άτομο για τη στελέγωση του Γραφείου Παρακολούθησης και Διαχείρισης Εθνικών Έργων.

Αντικείμενο θέσης:

1. Η υποστήριξη των διαδικασιών υποβολής και ένταξης των έργων στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και των διαδικασιών τροποποίησης των συμβάσεων και των αποφάσεων υλοποίησής τους.
2. Η παραλαβή και ο έλεγχος των συμβάσεων χρηματοδότησης και των αποφάσεων ένταξης.
3. Ο έλεγχος των δεδομένων στο μηχανογραφικό σύστημα και η καταχώρηση των αρχικών προϋπολογισμών των έργων και των αναμορφώσεών τους.
4. Η παρακολούθηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και αναμορφώσεών τους.
5. Η παρακολούθηση της χρονοχρέωσης των απασχολούμενων στα έργα.
6. Ο έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόπτοντος ελέγχου για τις δαπάνες των έργων.
7. Ο έλεγχος του οικονομικού αντικειμένου των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
8. Η παρακολούθηση και η διαχείριση των ταμειακών διευκολύνσεων των έργων.
9. Η επεξεργασία και υποβολή, αιτημάτων χρηματοδότησης, αιτημάτων τροποποίησης, τυποποιημένων εντύπων (π.χ. απογραφικά δελτία εισόδου-εξόδου, δελτία επίτευξης δεικτών) στις διαχειριστικές αρχές.
10. Η επεξεργασία και υποβολή οικονομικών στοιχείων για την πιστοποίηση των δαπανών (μηνιαία δελτία, εξαμηνιαία δελτία, ετήσιες εκθέσεις και εκθέσεις ολοκλήρωσης) στις διαχειριστικές αρχές.
11. Η καταχώριση δεδομένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.
12. Η επικοινωνία με τις διαχειριστικές αρχές και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
13. Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους επιστημονικά υπευθύνους των έργων σε θέματα ένταξης, προϋπολογισμού και διαχείρισης των έργων και η σύνταξη σχετικών οδηγιών.
14. Η προετοιμασία, ο συντονισμός, η υποστήριξη και η διεκπεραίωση ελέγχων οικονομικού αντικειμένου έργων από φορείς χρηματοδότησης και άλλους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς.
15. Η διενέργεια διαδικασιών οικονομικής περάτωσης των έργων και ταμειακής τακτοποίησής τους.
16. Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου ανά έργο.
17. Η παραλαβή και αρχειοθέτηση διοικητικών και οικονομικών στοιχείων ανά έργο.
18. Η αναπαραγωγή διοικητικών και οικονομικών στοιχείων έργων από το φυσικό αρχείο έργων.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε οικονομικό ή λογιστικό ή/και διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή με το πτυχίο, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
- Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη, παρακολούθηση, υλοποίηση αυτοχρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΑΕΙ.
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Μόρια	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε οικονομικό ή λογιστικό ή/και διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	Απαιτούμενο	
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα:		
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή με το πτυχίο, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	15%	15% για την ύπαρξη Μεταπτυχιακού Τίτλου.
Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης Γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	10%	• Καλή Γνώση: 2,5% • Πολύ Καλή Γνώση: 5% • Άριστη γνώση: 10%
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	15%	Βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα. • Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 15% • Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%

Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση αυτοχρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΑΕΙ	40%	5% ανά έτος, μέγιστο τα 8 έτη.
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων	20%	Υπαρξη συμμετοχής: 20% Μη ύπαρξη συμμετοχής: 0%
Σύνολο	100%	

ΣΤ. Ένα (1) άτομο για τη στελέχωση του Γραφείου Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Έργων.

Αντικείμενο θέσης:

1. Γραφείο Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Έργων.
2. Η υποστήριξη των διαδικασιών ένταξης των έργων αυτών στην διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και των διαδικασιών τροποποίησης των συμβάσεων χρηματοδότησής τους.
3. Η παραλαβή και ο έλεγχος των συμβάσεων χρηματοδότησης.
4. Ο έλεγχος των δεδομένων στο μηχανογραφικό σύστημα και η καταχώρηση των αρχικών προϋπολογισμών των έργων και των αναμορφώσεών τους.
5. Η παρακολούθηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και αναμορφώσεών τους.
6. Η παρακολούθηση της χρονοχρέωσης των απασχολούμενων στα έργα.
7. Η παρακολούθηση της ιδίας συμμετοχής στα ευρωπαϊκά έργα.
8. Ο έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας, και του παρεμπιπτόντως ελέγχου των δαπανών των έργων.
9. Ο έλεγχος του οικονομικού αντικειμένου των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
10. Η παρακολούθηση και η διαχείριση των ταμειακών διευκολύνσεων των έργων.
11. Η σύνταξη και η υποβολή αναφορών δαπανών στον φορέα χρηματοδότησης, και η σύνταξη και αποστολή στοιχείων που αφορούν τις συμβατικές υποχρεώσεις των έργων.
12. Η προετοιμασία, ο συντονισμός, η υποστήριξη και η διεκπεραίωση ελέγχων οικονομικού αντικειμένου έργων από φορείς χρηματοδότησης και άλλους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς.
13. Η επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τους Ελληνικούς Φορείς.
14. Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους επιστημονικά υπευθύνους των έργων σε θέματα ένταξης, προϋπολογισμού και διαχείρισης των έργων και η σύνταξη σχετικών οδηγιών.
15. Η διενέργεια διαδικασιών οικονομικής περάτωσης των έργων και ταμειακής τακτοποίησής τους.
16. Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου ανά έργο.
17. Η παραλαβή και αρχειοθέτηση διοικητικών και οικονομικών στοιχείων ανά έργο.
18. Η αναπαραγωγή διοικητικών και οικονομικών στοιχείων έργων από το φυσικό αρχείο έργων.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης στους κλάδους Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων (Κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων), Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης (Κατεύθυνση Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές), Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
- Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών σε συναφές αντικείμενο (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη, παρακολούθηση, υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΑΕΙ ευρωπαϊκού κοινωνικού ταμείου (ΕΚΤ).
- Εμπειρία σε λογιστική παρακολούθηση εταιρειών-Ν.Π.Δ.Δ
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης στους κλάδους Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων (Κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων), Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης (Κατεύθυνση Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές), Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	15%	• Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 15%

		Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)	10%	- Ύπαρξη σχετικού μεταπτυχιακού τίτλου 10% - Μη ύπαρξη σχετικού μεταπτυχιακού τίτλου :0%
Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΑΕΙ ευρωπαϊκού κοινωνικού ταμείου (ΕΚΤ).	20%	5% ανά τρίμηνο, μέγιστο τα 4 τρίμηνα.
Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	15%	- Καλή Γνώση: 5% - Πολύ Καλή Γνώση: 10% - Άριστη γνώση:15%
Επαγγελματική Εμπειρία σε λογιστική παρακολούθηση εταιρειών-Ν.Π.Δ.Δ μετά την κτήση του πτυχίου.	20%	Προσμετρώνται μόνο τα έτη σε λογιστική και φορολογική παρακολούθηση εταιρειών μετά την κτήση του πτυχίου 5% ανά έτος, μέγιστο τα 4 έτη.
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων	20%	Ύπαρξη συμμετοχής: 20% Μη ύπαρξη: 0%
Σύνολο	100%	

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, μέχρι και τις **27/12/2018**, με συστημένη επιστολή ή απευθείας κατάθεση σε **κλειστό φάκελο**, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις **9:00** έως τις **14:00**, τα ακόλουθα:

Δικαιολογητικά

- Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
- Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά να ακολουθούνται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών ή από Δικηγόρο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία).
- Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία. Η επαγγελματική εμπειρία πιστοποιείται με:
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
 - Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα

- iii) Συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
 - iv) Βεβαιώσεις εργοδοτών (προαιρετικά). Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δεν θα γίνονται δεκτές εάν δε συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων ή συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα επιθυμητά προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, Δεύτερο Κτίριο ΟΑΕΔ

22 131 Τρίπολη.

(Υπόψη: κας Παρασκευής Παπαηλίου)

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράφουν στην εξωτερική επιφάνεια του φακέλου τα ακόλουθα:

«Υποβολή πρότασης για την υπ' αριθμ. Β21855 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Αντικείμενο, στο πλαίσιο του έργου με Κ.Α. 0130».

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
2. Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων, οι οποίες θα αποσταλούν ταχυδρομικώς, θα αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Οι αιτήσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δε θα ληφθούν υπόψη.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση ζητούμενου προσόντος, ο οποίος έχει χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από τα παραπάνω πιστοποιητικά του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται, απλώς δε βαθμολογείται το συγκεκριμένο ζητούμενο προσόν.
5. Η υποβολή αίτησης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
6. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Η επιλογή της πρότασης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των τυπικών και των επιπρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους υποψηφίους για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
7. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τον/τους επιλεγθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.

8. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια πρόταση ή όταν μόνο μία πρόταση βαθμολογηθεί), ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
9. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
10. Ο Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: www.uop.gr και την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών: elke.uop.gr (απ' όπου προκύπτει και ο ΑΔΑ της σχετικής απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων).
11. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.
12. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α'45/9.3.1999).
13. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεγθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
14. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλεισμένης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (www.uop.gr) και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών (elke.uop.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα. Μαρία Παπαδοπούλου (τηλ. 2710-372130).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Β21855/10.12.2018:**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

ΑΦΜ:

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:

E-mail:

Ημερομηνία γέννησης:

Υπηκοότητα:

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες): Απαλλαγή:....

Εκπληρωμένη: από .../.../... έως :.../.../....

Υποβάλλω πρόταση σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης για το Αντικείμενο....., στο πλαίσιο του έργου «Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ» (Κ.Α. 0130).

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ Β21855 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί

Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση

Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία **εφόσον απαιτείται**)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ:

.....

.....

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.