



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης  
Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη,  
Τρίπολη, Τ.Κ. 22100  
Τηλέφωνο: 2710 372130

29/07/2022

Αρ. Πρωτ: 18015

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 18/26.07.2022 Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης της 190ης Συνεδρίασης (ΑΔΑ: 9ΚΚ7469Β7Δ-34Φ), ανακοινώνει, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου: «Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 80376), Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε δύο (2) άτομα στην πόλη της Καλαμάτας, για την υποστήριξη του Π.Μ.Σ., ως ακολούθως:

#### **ΘΕΣΗ 1: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟ Π.Μ.Σ. “ΝΕΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΙΣΤΟΡΙΑ: ΝΕΕΣ ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ”, ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»**

**Κόστος στο έργο:** 7.000,00 € (στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις).

**Αντικείμενο:** Τεχνική υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές” του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα:

- Τεχνική υποστήριξη των καθηγητών και φοιτητών στο πλαίσιο διδασκαλίας του ΠΜΣ.
- Διαχείριση και εποπτεία λειτουργίας του ηλεκτρονικού εξοπλισμού του ΠΜΣ.
- Προστασία ηλεκτρονικών αρχείων.
- Εκτέλεση εργασιών συντήρησης.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη, διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ.

#### **Απαιτούμενα προσόντα (Κριτήρια ON/OFF):**

- Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) στον κλάδο της Πληροφορικής ή/και Υπολογιστών ή/και συναφών μηχανικών (ή αντίστοιχο και ισότιμο της αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)).
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη αναβολή από τη στράτευση μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

#### **Επιθυμητά Προσόντα**

- Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης (ή αντίστοιχο και ισότιμο της αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)).
- Πιστοποιημένη εμπειρία σε θέματα τεχνικής υποστήριξης υπολογιστών και ανάπτυξης δικτυακών τόπων.
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.

---

#### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

«Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές»

**Κριτήρια Αξιολόγησης**

| <b>Απαιτούμενα προσόντα</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Κριτήριο</b>                                                                                                | <b>Οδηγία αξιολόγησης</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Υπαρξη</b>       |
| Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ σύμφωνα με τα απαιτούμενα προσόντα (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).                     | Απαιτούμενο                                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ/ΟΧΙ             |
| Στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες.                                                                         | Απαιτούμενο                                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ/ΟΧΙ             |
| <b>Επιθυμητά προσόντα</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| <b>Κριτήριο</b>                                                                                                | <b>Οδηγία αξιολόγησης</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Βαρύτητα (%)</b> |
| Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της θέσης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται). | Υπαρξη Μεταπτυχιακού Τίτλου: 20%<br>Μη Υπαρξη Μεταπτυχιακού τίτλου: 0 %                                                                                                                                                             | 20%                 |
| Πιστοποιημένη εμπειρία σε θέματα τεχνικής υποστήριξης υπολογιστών και ανάπτυξης δικτυακών τόπων.               | 10% για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας.<br>Μέγιστο: 5 χρόνια                                                                                                                                                                               | 50%                 |
| Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ.                                                | Άριστη Γνώση: 10%<br>Πολύ Καλή Γνώση: 7,5%<br>Καλή Γνώση: 5%                                                                                                                                                                        | 10%                 |
| Συνέντευξη                                                                                                     | Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικειμένου, συναφή τεχνική κατάρτιση, δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία.<br>Μέγιστο: 100 μονάδες. | 20%                 |

**ΘΕΣΗ 2: «ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟ Π.Μ.Σ. “ΝΕΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΙΣΤΟΡΙΑ: ΝΕΕΣ ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ”, ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»**

**Κόστος στο έργο:** 9.900,00 € (στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις).

**Αντικείμενο:** Γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα:

- Ο γενικός συντονισμός της γραμματειακής και οργανωτικής λειτουργίας του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος διοικητικών και οικονομικών θεμάτων και η σύνταξη ημερήσιων διατάξεων συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων.
- Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων αυτών καθώς και η μέριμνα για τη διανομή των αποφάσεων και η σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας.
- Η παραλαβή γενικής αλληλογραφίας και η προώθησή της για διεκπεραίωση.
- Η παρακολούθηση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΜΣ και η προώθηση της αλληλογραφίας για διεκπεραίωση.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

«Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές»

- Η σύνταξη διοικητικών εγγράφων και η υποστήριξη διενέργειας διοικητικών και οικονομικών πράξεων.
- Οι αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται.
- Ο δειγματοληπτικός έλεγχος φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών ανά τρίμηνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η τήρηση αρχείων ανά περίπτωση.
- Η οργάνωση και ο συντονισμός επισκέψεων, διαλέξεων, ομιλιών, εκδηλώσεων κ.ά. παρόμοιων με εκπαιδευτικό σκοπό για την προώθηση της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής λειτουργίας του ΠΜΣ.

#### **Απαιτούμενα προσόντα (Κριτήρια ON/OFF):**

- Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) θεωρητικής κατεύθυνσης (ή αντίστοιχο και ισότιμο της αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)).
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη αναβολή από τη στράτευση μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

#### **Επιθυμητά Προσόντα**

- Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (ή αντίστοιχου και ισότιμου της αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)).
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα Μ.Σ. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.
- Πιστοποιημένη γνώση σε ζητήματα σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου.
- Συμμετοχή σε συνεδρία και ημερίδες.

#### **Κριτήρια Αξιολόγησης**

| <b>Απαιτούμενα προσόντα</b>                                                                                            |                                                                                                |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Κριτήριο</b>                                                                                                        | <b>Οδηγία αξιολόγησης</b>                                                                      | <b>Υπαρξη</b>       |
| Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ σύμφωνα με τα απαιτούμενα προσόντα (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).                             | Απαιτούμενο                                                                                    | ΝΑΙ/ΟΧΙ             |
| Στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες.                                                                                 | Απαιτούμενο                                                                                    | ΝΑΙ/ΟΧΙ             |
| <b>Επιθυμητά προσόντα</b>                                                                                              |                                                                                                |                     |
| <b>Κριτήριο</b>                                                                                                        | <b>Οδηγία αξιολόγησης</b>                                                                      | <b>Βαρύτητα (%)</b> |
| Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).                                               | Υπαρξη Μεταπτυχιακού Τίτλου: 25%<br>Μη Υπαρξη Μεταπτυχιακού τίτλου: 0 %                        | 25%                 |
| Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ.                                                        | Άριστη Γνώση: 10%<br>Πολύ Καλή Γνώση: 7,5%<br>Καλή Γνώση: 5%                                   | 10%                 |
| Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα Μ.Σ. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου. | Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20%<br>Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0% | 20%                 |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Πιστοποιημένη γνώση σε ζητήματα σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου. | Αποδεικνύεται με βεβαιώσεις παρακολούθησης ή πιστοποιητικά παρακολούθησης                                                                                                                                                        | 15% |
| Συμμετοχή σε συνεδρία και ημερίδες.                                                                                       | Αναλογικά με τη συμμετοχή. Μέγιστος αριθμός: 2                                                                                                                                                                                   | 10% |
| Συνέντευξη                                                                                                                | Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικειμένου, συναφή τεχνική κατάρτιση, δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία. Μέγιστο: 100 μονάδες. | 20% |

#### **ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ**

##### **Τόπος Απασχόλησης:**

Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη της Καλαμάτας.

##### **Χρονική διάρκεια:**

- Από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησή της στην Διαύγεια έως 31/07/2023.
- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί χωρίς περιορισμό, μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού.
- Για σύμβαση με Τίτλο Κτήσης: Ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)

##### **Αποζημίωση Αμοιβής:**

- Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 88/16.02.2021 Απόφασης της 133ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ειδικότερα την ενότητα 7 του Παραρτήματος (ΑΔΑ: 9Ω11469Β7Δ-Β74)
- Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Για συμβάσεις με Τίτλο Κτήσης ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:
  - πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
  - υποβολή των αναγκαίων παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
  - ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

#### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

«Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές»

**Παρατήρηση**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά σύμφωνα με τον Α/Α όπως αναγράφεται στην πρόσκληση. Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

**Διαδικασία Συνέντευξης**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει σε συνέντευξη τους πέντε επικρατέστερους υποψηφίους ανά θέση για τη διαμόρφωση της τελικής κατάταξης. Σε περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθούν άνω του ενός υποψηφίου θα κληθούν για συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι. Βαθμολογία κάτω από 50% στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου, κ.λπ.) και συνεπάγεται απόρριψη της υποψηφιότητας.

Πίνακας βαθμολόγησης για τη συνέντευξη.

| Κριτήριο | Επεξήγηση                               | Κλίμακα βαθμολόγησης                          | Ποσοστό στο συνολικό βαθμό συνέντευξης |
|----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | Κατανόηση αντικειμένου                  | Χαμηλή: 0-15<br>Μεσαία: 16-30<br>Υψηλή: 31-45 | 30%                                    |
| 2        | Συναφή τεχνική κατάρτιση                | Χαμηλή: 0-15<br>Μεσαία: 16-30<br>Υψηλή: 31-45 | 30%                                    |
| 3        | Δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας | Χαμηλή: 0-15<br>Μεσαία: 16-30<br>Υψηλή: 31-45 | 20%                                    |
| 4        | Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - αυτονομία       | Χαμηλή: 0-15<br>Μεσαία: 16-30<br>Υψηλή: 31-45 | 20%                                    |

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****Τρόπος και Προθεσμία Υποβολής Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος**

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, καθώς και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά τους, υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://submissions.uop.gr/>, από **30.07.2022 - 00:01** (ώρα Ελλάδος) έως και **13.08.2022 - 23:59** (ώρα Ελλάδος). Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις εντός του ανωτέρω χρονικού περιθωρίου. Η υποβολή αίτησης με διαφορετικό τρόπο από τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

**Δικαιολογητικά**

1. Αίτηση σύμφωνα με το Παράρτημα «Υπόδειγμα αίτησης».
2. Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
3. Βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

«Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες  
θεωρήσεις και προοπτικές»

5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού απαιτείται η αναγνώριση ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ
6. Αντίγραφα Διπλωματικών/Πτυχιικών Εργασιών (όπου απαιτείται).
7. Αντίγραφο Διδακτορικής Διατριβής (όπου απαιτείται).
8. Αντίγραφα δημοσιεύσεων (όπου απαιτείται).
9. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της Αγγλικής γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ (όπου απαιτείται).
10. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για άρρενες υποψηφίους και όπου απαιτείται).
11. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική ή/και ερευνητική εμπειρία:
  - i. Συμβάσεις ή βεβαιώσεις εργοδοτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας από τα/τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης και αντίστοιχα αν προκύπτει από τη αλλοδαπή.
  - και
  - ii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή.
12. Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.
13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα δικαιολογητικά της παρούσας πρόσκλησης είναι ακριβή και αληθή.

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

##### **Λοιποί όροι**

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι προτάσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη.
2. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
3. Για τους/τις ενδιαφερόμενους/ες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (/ΔΙΚΑΤΣΑ). Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ (/ΔΙΚΑΤΣΑ). Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:
  - i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή
  - ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή
  - iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

---

##### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

«Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες  
θεωρήσεις και προοπτικές»

- iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων»
  - v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α'14), 84/1986 (Α'31), 97/1986 (Α'35), 98/1986 (Α'35), 53/2004 (Α'43), 40/2006 (Α'43) και την υπουργική απόφαση Α4/5226/1987 (Β'613).
4. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον αυτά αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
  5. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω επιλέγεται/γονται εκείνες που κρίνεται/νται πιο κατάλληλη/ες, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης.
  6. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
  7. Σε περίπτωση που στην πρόσκληση προκηρύσσονται περισσότερες εκ των μία θέσεων, οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση μόνο σε μία εξ αυτών. Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει πρόταση σε περισσότερες αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
  8. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν την υγεία που απαιτείται για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους.
  9. Οι υποψήφιοι/ες δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
  10. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών, εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα.
  11. Η πρόταση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.
  12. Σε περίπτωση που απαιτείται εμπειρία του υποψηφίου σε ερευνητικά έργα ή προγράμματα, η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) (Προαιρετικά) Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στην οποία θα αναφέρεται το ερευνητικό έργο που συμμετείχε, το αντικείμενο της έρευνας και ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και β) Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με Φορέα (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου) ή εναλλακτικά σύμβαση απασχόλησης και Υπεύθυνη Δήλωση για την καλή εκτέλεσή της από τον δικαιούχο.
  13. Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.
  14. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
  15. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο υποψήφιος δεν προσέλθει

στη συνέντευξη, αυτός απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους υποψηφίους, στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην Πρόταση που θα υποβάλλουν (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. zoom, skype κλπ).

16. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
17. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/σα υποψήφιος/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
18. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).
19. Η υποβολή πρότασης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
20. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
21. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων κ.λ.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
22. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή για τη διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ –ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
23. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους/της όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως (θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση αυτού/ής και θα του/της δοθεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα για συμμόρφωση). Οι υποψήφιοι/ες που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου/ας θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
24. Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την ισχύουσα νομοθεσία.
25. Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ισοδυναμεί με πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας αυτής.

#### **Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων**

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του έργου με Κ.Α. 80376 και τίτλο «Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» που έχει οριστεί σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 37/03.11.2020 (124η Συνεδρίαση) Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 6658469Β7Δ-ΣΜΜ).

2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.
3. Η Επιτροπή απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα, καθώς και τις προτάσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση.
4. Η Επιτροπή αξιολογεί τους/τις υποψηφίους/ες με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τους τίτλους σπουδών, βασικούς και μεταπτυχιακούς, τη βαθμολογία τους, τη γνώση ξένων γλωσσών, την εμπειρία, τα επιπρόσθετα προσόντα τους και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες, σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα και εν συνεχεία αν απαιτηθεί καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
5. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Η επιλογή της πρότασης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των τυπικών και των επιπρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης, όπου θα ολοκληρωθεί και η διαδικασία της πρόσκλησης, ενώ όσοι/ες επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του/της ενδιαφερόμενου/ης με την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο βαθμολογικά κριτήριο (κ.ο.κ.).
6. Μετά την αξιολόγηση, θα καταρτιστεί πίνακας κατάταξης των υποψηφίων ανά Κωδικό Θέσης, με τυχόν αναφορά σε τυχόν αποκλεισθέντες. Η απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων και ο πίνακας με τις μονάδες βαθμολόγησης των υποψηφίων στα παραπάνω κριτήρια και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης τους, κοινοποιούνται με ανάρτηση τους στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και στον ιστότοπο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
7. Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του Ν. 2472/1997. Ειδικότερα, όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων.
8. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση την αξιολόγηση των υποψηφίων συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης με την κατάταξη των επιτυχόντων, των επιλαχόντων (αναπληρωματικών) και των αποκλεισμένων υποψηφίων από τη διαδικασία αξιολόγησης με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, και ακολούθως αποστέλλει το σχετικό πρακτικό προς έγκρισή του στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ και δημοσίευση του στον ιστότοπο Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### **Αποτελέσματα - Υποβολή Ενστάσεων**

1. Οι υποψήφιοι/ες έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <https://elke.uop.gr>, καθώς και από τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (Φορέας: Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Οργ. Μονάδα: Επιτροπή Ερευνών). Η ανάρτηση της εν λόγω απόφασης ισοδυναμεί με κοινοποίηση αυτής προς όλους τους υποψηφίους που συμμετείχαν στην παρούσα πρόσκληση.
2. Ο/Η υποψήφιος/α που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής – έγκρισης αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης της απόφασης αποδοχής – έγκρισης αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ.
3. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
4. Η ένσταση επιτρέπεται για την επανεξέταση στοιχείων της πρότασης που επιδέχονται αντικειμενική

αξιολόγηση και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

5. Η ένσταση κατατίθεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [elke@uop.gr](mailto:elke@uop.gr) ή αυτοπροσώπως στα γραφεία του ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας στην πόλη της Τρίπολης (Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, δεύτερο κτήριο Ο.Α.Ε.Δ. δεύτερος όροφος, γραφείο Β8).
6. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του τελικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων και την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο οριστικός πίνακας θα αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και στον ιστότοπο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
7. Σε περίπτωση μη διαφοροποίησης του προσωρινού πίνακα, τότε αυτός καθίσταται οριστικός (χωρίς εκ νέου ανάρτηση στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ), με ανάρτηση στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
8. Ο/Η αξιολογούμενος/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία, αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου και θα ενημερωθεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου περί αποδοχής του/της. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης του έργου στους επόμενους επιλαχόντες υποψηφίους, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (στη θέση <https://www.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ([elke.uop.gr](http://elke.uop.gr)).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ανδρικοπούλου Κωνσταντίνα και στον κ. Μπαλάσκα Γεράσιμο, στα τηλ. 2610 369448-49.

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**



.....

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

| α/α | Από | Έως | (α)               | (β)                | Φορέας απασχόλησης –<br>Εργοδότης | Κατηγορία φορέα <sup>(1)</sup> | Αντικείμενο απασχόλησης |
|-----|-----|-----|-------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
|     |     |     | Μήνες απασχόλησης | Ημέρες απασχόλησης |                                   |                                |                         |
|     |     |     |                   |                    |                                   |                                |                         |
|     |     |     |                   |                    |                                   |                                |                         |
|     |     |     |                   |                    |                                   |                                |                         |
|     |     |     |                   |                    |                                   |                                |                         |
|     |     |     |                   |                    |                                   |                                |                         |
|     |     |     |                   |                    |                                   |                                |                         |

**ΣΥΝΟΛΟ:**

.....

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ  
ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ<sup>(2)</sup>**

**(1)** Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι:** Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ:** Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

**(2)** Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**