



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης

Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131

Τηλέφωνο: 2710 372130

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόφαση 12/20.09.2022

**Της 195ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις 20-09-2022**

Την 20^η Σεπτεμβρίου 2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 π.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων «Κωνσταντίνος Α. Δημόπουλος», στο κτίριο της Πρυτανείας, στην Τρίπολη, έλαβε χώρα η 195η Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 21155/16.09.2022 Πρόσκλησης και της από 19.09.2022 ορθής επανάληψης της Προέδρου, Καθηγήτριας κ. Σοφίας Ζυγά.

Παρόντες:

1. Ζυγά Σοφία, Καθηγήτρια, Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (φυσική παρουσία).
2. Συρμακέσης Σπυρίδων, Καθηγητής, Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εκπρόσωπος του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
3. Γεωργιάδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
4. Κώτσιρας Αναστάσιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Γεωπονίας, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
5. Καπετανάκη Σοφία, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φιλολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
6. Καστανιώτη Αικατερίνη, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
7. Κολοκοτρώνης Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
8. Κοτζαμάνη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
9. Κωνσταντόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογοθεραπείας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
10. Πετρόπουλος Σωτήριος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
11. Αναστασίου Αθανάσιος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
12. Μακρής Ηλίας, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
13. Μαρινάκης Ευάγγελος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

14. Μπιτσάνη Ευγενία, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
15. Πανουτσόπουλος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
16. Πουλόπουλος Βασίλειος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
17. Σκούρας Ευγένιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
18. Σπυροπούλου Αγγελική, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
19. Τσακίρη Δέσποινα, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

Απόντες:

1. Φωτόπουλος Γεώργιος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τακτικό μέλος.
2. Καπόλος Ιωάννης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, τακτικό μέλος (αιτιολογημένα απών).
3. Μπάνου Αιμιλία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, τακτικό μέλος (αιτιολογημένα απούσα).
4. Τζιαφέρη Στυλιανή, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Νοσηλευτικής, τακτικό μέλος.

Τα Πρακτικά τήρησε η Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης κ. Μαρία Παφύλια, υπάλληλος ΙΔΑΧ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (φυσική παρουσία).

Αφού διαπιστώθηκε η κατά το νόμο απαρτία, άρχισε η Συνεδρίαση περί ώρα 09:33 π.μ.

Συζητήθηκαν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και αποφασίστηκαν ως εξής:

A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

B. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 12: Έγκριση επικαιροποίησης του Οδηγού Προμηθειών / Υπηρεσιών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης. (Εισηγήτρια: Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά)

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, Καθηγήτρια κ. Σοφία Ζυγά, ενημερώνει τα παρόντα μέλη για την αναγκαιότητα επικαιροποίησης του Οδηγού Προμηθειών / Υπηρεσιών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σε εφαρμογή του Ν. 4957/2022.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, λαμβάνει γνώση και αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση επικαιροποίησης του Οδηγού Προμηθειών / Υπηρεσιών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σε εφαρμογή του Ν. 4957/2022, όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα της παρούσας Απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Σημειώνεται ότι το έντυπο απευθείας ανάθεσης, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 29/28.06.2022 Απόφαση της 187ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (ΑΔΑ: 9ΝΑ5469Β7Δ-ΗΞΝ), παραμένει ως έχει.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εξουσιοδοτεί τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

.....
Τρίπολη, 20 Σεπτεμβρίου 2022

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ 22131 ΤΡΙΠΟΛΗ**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710 372153

Τρίπολη, 15/09/2022

Πληροφορίες: Καλογεροπούλου Θεοδώρα,

Φραγκουδάκη Καλλιόπη

e-mail: dkalog@go.uop.gr, k.fragkoud@uop.gr

**ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν. 4957/2022**

Ορισμός και Προϋποθέσεις Απευθείας Ανάθεσης.

Οι απευθείας αναθέσεις ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης Ήσσονος Σημασίας χωρίς Απόφαση Ανάθεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 117α του Ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το Άρθρο 49 του Ν. 4782/2021, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας μικρότερης ή ίσης των **2.500,00 ευρώ**, κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α, είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση απόφασης ανάθεσης.

- Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με Απόφαση Ανάθεσης και χωρίς Σύμβαση

Σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τα άρθρα 249 και 250 του Ν. 4957/2022, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας από **2.500,01 έως 10.000,00 ευρώ** ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α, προβλέπεται η απόδειξη έρευνας αγοράς με την προσκόμιση τουλάχιστον μίας (1) οικονομικής προσφοράς από τον ΕΥ και η έκδοση απόφασης ανάθεσης.

Για την ανωτέρω κατηγορία: Δεν απαιτείται η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 250 του Ν. 4957/2022.

- Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με Απόφαση Ανάθεσης και Σύμβαση

Σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τα άρθρα 249 και 250 του Ν. 4957/2022, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας από **10.000,01 έως 30.000,00 ευρώ** ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α, προβλέπεται ως απόδειξη έρευνας αγοράς η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον ΕΥ, η έκδοση απόφασης ανάθεσης και η υπογραφή σχετικού συμφωνητικού (σύμβασης).

Για την ανωτέρω κατηγορία οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 250 του Ν. 4957/2022.

Ανάληψη Υποχρέωσης

Πριν τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, έχει προηγηθεί η ολοκλήρωση των ακόλουθων βημάτων:

1. Η απόφαση ανάληψης εκτέλεσης του έργου (απόφαση αποδοχής) από την Επιτροπή Ερευνών.
2. Έχει υποβληθεί από τον ΕΥ ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου, ο οποίος έχει αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ ως **πρωτογενές αίτημα**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.α του άρθρ. 249 του Ν.4957/2022.
3. Έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου και η απόφαση έγκρισής του έχει αναρτηθεί στη Διαύγεια και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, ως **εγκεκριμένο αίτημα**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.β του άρθρ.249 του Ν.4957/2022.
4. Έχει ενταχθεί ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου **στον ετήσιο προϋπολογισμό** του ΕΛΚΕ ή στην τροποποίηση αυτού.
5. Έχει εκδοθεί η απαιτούμενη **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης**.

Ο ΕΥ ενημερώνει το τμήμα προμηθειών για την δαπάνη που επιθυμεί να πραγματοποιήσει προκειμένου να διαπιστωθεί, σε συνεργασία με το τμήμα προϋπολογισμού και τον χειριστή του έργου, η διαγωνιστική διαδικασία που θα ακολουθηθεί καθώς και η σύνταξη της πρόσκλησης στο

πλαίσιο της έρευνας αγοράς. (εκτιμώμενος προϋπολογισμός δαπάνης, λογιστική κατηγορία, λογότυπα έργου, δικαιολογητικά περί μη αποκλεισμού).

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΩΣ 2.500,00ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

1. Δεν απαιτείται έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης.
2. Ο ΕΥ του έργου, προχωράει στη διενέργεια προμήθειας αγαθών ή υπηρεσίας και με την επί πιστώσει στα φορολογικά στοιχεία του ΕΛΚΕ τιμολόγηση για την παραλαβή των αγαθών ή υπηρεσιών θα πρέπει εντός 10 ημερών (σύμφωνα με τον Ν.4270/2014) να υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ:
 - εντολή πληρωμής με την τεκμηρίωση σκοπιμότητας της προμήθειας
 - το παραστατικό και
 - βεβαίωση για την παραλαβή των αγαθών ή υπηρεσιών.
3. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους στον προϋπολογισμό του έργου και στην επιλεξιμότητα της διενεργηθείσας δαπάνης και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις για την εξόφληση του τιμολογίου προχωράει στην εκκαθάριση της προμήθειας.
4. Ο ΕΥ μεριμνά για την παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών, καθώς και την παραλαβή των νόμιμων παραστατικών στοιχείων του ΚΦΑΣ.
5. Εάν η εντολή πληρωμής αφορά κατηγορία δαπάνης η οποία είναι μεγαλύτερη των 2.500,00 ευρώ (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, Κ.λπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α: **Ανάρτηση Εντολής Πληρωμής στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.**
6. Σε περίπτωση που υπάρχει υπέρβαση του ποσού των 2.500,00 ευρώ (καθαρή αξία) στην κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού ή σε περίπτωση που η προμήθεια δεν είναι επιλέξιμη, το εκδοθέν τιμολόγιο στα φορολογικά στοιχεία του ΕΛΚΕ επιστρέφεται στον ΕΥ και ζητείται η προσκόμιση πιστωτικού τιμολογίου. Διευκρινίζεται πως με αυτήν τη διαδικασία ο ΕΥ φέρει την ευθύνη για να ελέγξει τον προϋπολογισμό της κατηγορίας δαπάνης και την επιλεξιμότητα της προμήθειας πριν τη διενέργειά της. **Ο ΕΛΚΕ δεν φέρει ευθύνη** για περιπτώσεις που δε μπορεί να εξοφληθεί το τιμολόγιο λόγω υπέρβασης του ορίου των 2.500,00 ευρώ (καθαρή αξία) στην κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού ή λόγω μη επιλεξιμότητας της προμήθειας.

**Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ 2.501,00ευρώ
ΕΩΣ 30.000,00ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Ι. Για Προμήθειες/Υπηρεσίες από 2.501,00 έως 10.000,00ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Για δαπάνες έως δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ ο ΕΥ δύναται να προσκομίζει και μία (1) μόνο οικονομική προσφορά. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρουν σφραγίδα του οικονομικού φορέα καθώς και το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου τους.

Ο ΕΥ σε συνεργασία με το χειριστή του έργου καταθέτουν στο Τμήμα Προμηθειών προς επιβεβαίωση την αιτούμενη δαπάνη/προμήθεια/υπηρεσία.

Στη συνέχεια ενημερώνεται ο ΕΥ και καταθέτει το αίτημα της απευθείας ανάθεσης στο aitimata-elke@uop.gr Η παραλαβή και η παρακολούθηση της δαπάνης γίνεται από τον ΕΥ. Η δαπάνη δεν αναρτάται Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Μαζί με την οικονομική προσφορά απαιτούνται τα παρακάτω επικαιροποιημένα δικαιολογητικά περί μη αποκλεισμού.

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από τον νόμιμο εκπρόσωπο [εφόσον έχει εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν από την υποβολή του] ή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο σχετική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με πρότυπο της ΜΟΔΥ.
2. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, απ' όπου θα προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, ή εάν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους]. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ.
3. Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου για την εγγραφή και την επιχειρηματική δραστηριότητα της αναδόχου εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, ή εάν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του] ή Πιστοποιητικό από το taxisnet όπου θα αναγράφεται η εμπορική δραστηριότητα της εταιρείας ώστε να προκύπτει η συνάφεια με την προς ανάθεση προμήθεια/υπηρεσία.
4. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
5. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Έως 10.000,00ευρώ καθαρή αξία, οι προμηθευτές του εξωτερικού εξαιρούνται από την προσκόμιση δικαιολογητικών κατακύρωσης (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ - ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ).

II. Για Προμήθειες / Υπηρεσίες από 10.001,00ευρώ έως 30.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (απαιτείται η υπογραφή Σύμβασης)

Στις παρακάτω περιπτώσεις υπογράφεται Σύμβαση με τον Ανάδοχο:

- Στην περίπτωση που η δαπάνη ανέρχεται πάνω από 10.000,00 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α).
- Στην περίπτωση (ανεξαρτήτως της καθαρής αξίας) εάν ο ΕΥ θέλει να υπογραφεί σύμβαση ώστε να παρακολουθεί π.χ. την συγκεκριμένη Υπηρεσία ή το παραδοτέο του έργου.
- Στην περίπτωση που σε μία λογιστική κατηγορία ο ίδιος Προμηθευτής έχει λάβει πάνω από μία προμήθειες, οι οποίες αθροιστικά ξεπερνούν τις 10.000,00 καθαρή αξία (π.χ. 5.200 δαπάνη στις 15/02/2022 και 4.805 στις 15/09/2022, στη δεύτερη δαπάνη υπογράφεται σύμβαση με τον Προμηθευτή).
- Στην περίπτωση (ανεξαρτήτως της καθαρής αξίας) εάν η δαπάνη αφορά Παροχή Υπηρεσιών από Ορκωτούς Λογιστές, μεταφορά φοιτητών.

1. Για τη διενέργεια δαπανών που αφορούν στη σύναψη δημόσιας σύμβασης, που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό υπερβαίνει τις **δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ως απόδειξη έρευνας αγοράς, νοείται η **προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών** από τον ΕΥ προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.
2. Οι προσφορές και η πρόσκληση του ΕΥ αποστέλονται στο Τμήμα Προμηθειών μέσω email μαζί με τα αποδεικτικά αποστολής αυτών (emails).
3. Κατόπιν ελέγχου των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων από το Τμήμα Προμηθειών, επιλέγεται ο Ανάδοχος ανάλογα με το κριτήριο που έχει τεθεί κατά την αποστολή της Πρόσκλησης στο πλαίσιο Έρευνας Αγοράς.
4. Συντάσσεται η Πρόσκληση από το τμήμα προμηθειών με ημερομηνία, πρωτόκολλο που λαμβάνεται από το RESCOM και υπογραφή από την/τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, αναρτάται για τουλάχιστον πέντε εργάσιμες μέρες στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ προς τον Ανάδοχο.
5. Η πρόσκληση με Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ κοινοποιείται στον Ανάδοχο ώστε να αποστείλει εκ νέου την ιδία οικονομική προσφορά με ημερομηνία αποστολής μετέπειτα από αυτή της πρόσκλησης (αποδεικτικό αποστολής – email). Μαζί με την οικονομική προσφορά απαιτούνται τα ακόλουθα επικαιροποιημένα δικαιολογητικά περί μη αποκλεισμού.

- I. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από τον νόμιμο εκπρόσωπο [εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του] ή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο σχετική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με πρότυπο της ΜΟΔΥ .

- II. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, απ' όπου θα προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, ή εάν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους]. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ.
 - III. Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου για την εγγραφή και την επιχειρηματική δραστηριότητα της αναδόχου εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, ή εάν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του] ή Πιστοποιητικό από το taxisnet όπου θα αναγράφεται η εμπορική δραστηριότητα της εταιρείας ώστε να προκύπτει η συνάφεια με την προς ανάθεση προμήθεια/υπηρεσία.
 - IV. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
 - V. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
6. Ενημερώνεται ο ΕΥ του έργου να εισηγηθεί προς την ΕΕ για την έγκριση δαπάνης - έγκριση τεχνικών προδιαγραφών ή προσφορών - σύναψη σύμβασης και κατακύρωση στον Ανάδοχο.
 7. Εφόσον εκδοθεί η Απόφαση της ΕΕ και αναρτηθεί στη Διαύγεια, κοινοποιηθεί στον ΕΥ του έργου, στο Τμ. Προμηθειών και στο Τμ. Προϋπολογισμού, ο ΕΥ συντάσσει και αποστέλλει το έντυπο ΑΙΤΗΜΑ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ προς το Τμ. Προϋπολογισμού, στο aitimata-elke@uop.gr για την Έκδοση Απόφασης Ανάθεσης (για την έκδοση Απόφασης Ανάθεσης παρακαλούμε πολύ να λαμβάνεται υπόψη η Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών στην περίπτωση που απαιτείται).
 8. Από το Τμ. Προϋπολογισμού εκδίδεται η Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια και στη συνέχεια στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ (η ενέργεια πραγματοποιείται από το Τμήμα Προμηθειών).
 - Πρωτόκολλο λαμβάνει ΠΡΩΤΑ το ΑΙΤΗΜΑ και μετά η ΑΠΟΦΑΣΗ από το εσωτερικό πρωτόκολλο του έργου (εφόσον τηρείται). Τα εν λόγω έγγραφα συμπληρώνονται και υπογράφονται από τον ΕΥ.
 - Η Απόφαση Ανάθεσης περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα : (α) Επωνυμία και στοιχεία επικοινωνίας με Αναθέτουσα Αρχή, (β) περιγραφή αντικειμένου σύμβασης και αξίας της σύμβασης, (γ) όνομα και στοιχεία επικοινωνίας Αναδόχου και (δ) κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται σκόπιμη από την αναθέτουσα Αρχή (Άρθρο 118 παρ.3).
 9. Η αναρτημένη Απόφαση Ανάθεσης με Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ κοινοποιείται στον Ανάδοχο και στον ΕΥ του έργου (αποδεικτικό email από το Τμ. Προμηθειών).
 10. Αποστολή Σχεδίου Σύμβασης στον Ανάδοχο από το Τμήμα Προμηθειών και επικαιροποίηση των Δικαιολογητικών (όπου απαιτείται).
 11. Ανάρτηση της Σύμβασης στο RESCOM (η ενέργεια πραγματοποιείται Τμήμα Προμηθειών) ώστε να πρωτοκολληθεί και να λάβει ημερομηνία και αποστολή στους συμμετέχοντες για ψηφιακή

υπογραφή. Στην περίπτωση μη ψηφιακής υπογραφής από τον Ανάδοχο ζητάει το Τμ. Προμηθειών την υπογεγραμμένη Σύμβαση και την αποστολή αυτής μέσω email ώστε να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του.

12. Ανάρτηση από το Τμήμα Προμηθειών στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ της πρωτοκολλημένης Σύμβασης (χωρίς υπογραφές) και Κοινοποίηση της Σύμβασης με Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ στον Ανάδοχο (αποδεικτικό email αποστολής της Σύμβασης με Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ στον Ανάδοχο)
13. Παραλαβή προμήθειας/υπηρεσίας από τις αρμόδιες Επιτροπές (άρθρο 208 Ν.4412/2016). Οι αρμόδιες επιτροπές παραλαβής μεριμνούν για την παραλαβή της προμήθειας/υπηρεσίας βάσει σχετικού παραστατικού, συντάσσοντας τα αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής (για προμήθεια) ή τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (για υπηρεσίες) σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και συνοδεύονται από ΑΠΟΔΕΙΞΗ Α' σε περίπτωση πάγιου εξοπλισμού.
14. Αποστολή πρωτότυπων δικαιολογητικών παραστατικών και στοιχείων, από τις αρμόδιες Υπηρεσίες στο Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος.

Επισημαίνεται ότι ειδικά:

1. Για τις **δεσμεύσεις πολυετούς διάρκειας**, όπως είναι οι συμβάσεις προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών ή μισθώσεων για τις οποίες υπάρχουν δαπάνες σε διαφορετικά έτη (π.χ. ενοίκια μίσθωσης ενός ακινήτου, leasing εξοπλισμού, σύμβαση με νομικό πρόσωπο που έχει πληρωμές σε διαφορετικά έτη), πρέπει να καταχωρούνται αναλυτικά τα ποσά κάθε διαφορετικού έτους. Τέλος, επισημαίνεται ότι για τις δεσμεύσεις πολυετούς διάρκειας, όπως ορίστηκε με την παρ. 5.α του άρθρου 72 του Ν. 4610/2019, «5.α. Το άρθρο 62 του Ν.4485/2017 αντικαθίσταται ως εξής: «... 4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη **έγκριση της Επιτροπής Ερευνών**, κατά παρέκκλιση της παρ.1 του άρθρου 67 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει...».
2. Σε περίπτωση **μοναδικού ή αποκλειστικού αντιπροσώπου**, η αιτιολόγηση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική βεβαίωση αποκλειστικότητας του υποψηφίου αναδόχου. Επισημαίνεται ότι η βεβαίωση αποκλειστικότητας εκδίδεται από τον κατασκευαστικό οίκο κάθε προϊόντος, και βεβαιώνει ότι ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος είναι μοναδικός ή αποκλειστικός αντιπρόσωπος (βλ. άρθρο 32 του Ν.4412/2016).
3. Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 56/09.11.2021 Απόφαση της 158ης Συνεδρίασης της Ε.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εξαιρούνται οι παρακάτω δαπάνες από την εφαρμογή του Ν.4782/2021 για τις προμήθειες με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (ΑΔΑ: ΩΓΕΝ469Β7Δ-ΩΙΦ)
 - i. Έξοδα συμμετοχής σε συνέδρια και διαγωνισμούς (fees)
 - ii. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά
 - iii. Συνδρομές σε επιστημονικούς οργανισμούς

- iv. Δαπάνες κοινοχρήστων
- v. Δαπάνες ύδρευσης (ΕΥΑΘ)
- vi. Εισιτήρια τρένων και μετρό (δαπάνες φιλοξενίας)
- vii. Τηλεφωνικές υπερβάσεις (ΚΗΔ ΑΠΘ)
- viii. Τραπεζικά έξοδα
- ix. Παράβολα
- x. Τέλη για κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων
- xi. Μισθώσεις ακινήτων

4. Γενική αρχή είναι ότι δεν επιτρέπεται να λαμβάνει χώρα **κατάτμηση των δαπανών**. Στις κατηγορίες του προϋπολογισμού στις οποίες εντάσσονται αγαθά/υπηρεσίες που δεν είναι συναφή/είς μεταξύ τους, η δυνατότητα απευθείας ανάθεσης υπολογίζεται διακριτά για κάθε μη ομοειδές/ή είδος ή υπηρεσία.

- i. Ομοειδή/ ομοιογενή προϊόντα θεωρούνται αυτά που κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις και ήθη συνιστούν μερικότερες κατηγορίες του αυτού αγαθού και για τα οποία η ίδια κατηγορία προμηθευτών ενδιαφέρεται να διεξαχθεί ενιαία διαδικασία (βλ. Γνμδ. ΝΣΚ 80/2004).
- ii. Ως κριτήριο για τον ομοειδή / ομοιογενή χαρακτήρα της προμήθειας κατά τη θεωρία και νομολογία λαμβάνεται υπόψη η άμεση τεχνική και οικονομική λειτουργία της σύμβασης, ήτοι η φύση της ανάγκης που εξυπηρετείται μέσω αυτής. Η υποχρέωση για σύναψη σύμβασης συνδέεται με την συγκεκριμένη υπηρεσία και δεν καθορίζεται από το ποσό της κατηγορίας όπως αποτυπώνεται στον προϋπολογισμό (όσον αφορά στα διαθέσιμα CPV βλ. σχετικά στην ακόλουθη ιστοσελίδα: <https://simap.ted.europa.eu/el/cpv>).

5. Ο **Επιμερισμός Κατηγοριών Προϋπολογισμού έργων του ΕΛΚΕ** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε υποκατηγορίες, με βάση το κριτήριο των μη ομοειδών ειδών ή υπηρεσιών για την επιλογή της ορθής διαγωνιστικής διαδικασίας, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ν.4412/2016 και των τροποποιήσεων αυτού πραγματοποιείται σε συνέχεια επικοινωνίας του ΕΥ με το Τμήμα Προμηθειών και το Τμήμα Προϋπολογισμού. (ΑΔΑ: ΩΝΚΛ469Β7Δ-4ΟΖ).

6. Οι **μισθώσεις ακινήτων ή μεταφορικών μέσων** και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

- i. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.
- ii. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Π.Δ. 715/1979 (Α' 212).

Δικαιολογητικά για την έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος

- Πρωτογενές και εγκεκριμένο αίτημα.
- Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης (ΔΙΑΥΓΕΙΑ – Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).
- Πρόσκληση προς τους Οικονομικούς φορείς.
- Οικονομικές προσφορές.
- Σύμβαση.
- Παραστατικό Προμηθευτή.
- Πρωτόκολλα παραλαβής (για προμήθεια) ή τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (για υπηρεσίες).
- Εντολή ΕΥ.
- Ασφαλιστική ενημερότητα (από 3.000,00ευρώ).
- Φορολογική ενημερότητα (από 1.500,00ευρώ).
- Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος.
- Οριστικοποίηση Χρηματικού Εντάλματος (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- Εάν η προμήθεια είναι μεγαλύτερη των 2.500,00 ευρώ, ανάρτηση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
- Μεταφορά σε Τραπεζικό Λογαριασμό προμηθευτή.
- Αρχαιοθέτηση Εντολής Πληρωμής.