



Ημερομηνία : 30/10/2023

Αριθ. Πρωτ. : 22517

**ΠΡΟΣ: Ακαδημαϊκή Κοινότητα
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΘΕΜΑ: Υποβολή Ετήσιων Προϋπολογισμών έτους 2024

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΕΛΚΕ, όπως καθορίστηκε με το Ν. 4957/2022 και τις τροποποιήσεις αυτού, ο ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει την υποχρέωση να συντάξει Συνολικό Ετήσιο Προϋπολογισμό για το οικονομικό έτος 2024, μέρος του οποίου αποτελούν οι Ετήσιοι Προϋπολογισμοί των έργων που διαχειρίζεται.

Για το λόγο αυτό **απαιτείται το αργότερο έως τις 30/11/2023, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων να υποβάλλουν Ετήσιο Προϋπολογισμό του 2024 ανά έργο**, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

1. **Η Υποβολή των Ετήσιων Προϋπολογισμών για το 2024, θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά μέσω web-resCom** [<https://webrescom.uop.gr/>], σύμφωνα με την υπ' αριθ. 26/05-09-2023 Απόφαση της 233^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ: 9Τ7Φ469Β7Δ-76Ε)
2. Η είσοδος γίνεται με χρήση των προσωπικών κωδικών που είχαν λάβει σε προγενέστερο χρόνο, μέσω email όλοι οι Ε/Υ έργων.
Όσοι Ε/Υ ανέλαβαν έργο πρόσφατα για πρώτη φορά και δεν έχουν κωδικούς πρόσβασης στο web-resCom, θα μπορούν να απευθύνουν αίτημα στην ηλεκτρονική διεύθυνση elke-support@uop.gr για έκδοση κωδικών.
3. Οδηγίες σχετικές με την υποβολή αρχικού Ετήσιου Προϋπολογισμού μέσω web-resCom μπορείτε να βρείτε στο site του ΕΛΚΕ [Ηλεκτρονική παρακολούθηση έργων / Αρχείο οδηγιών Webrescom / [Καταχώρηση συνολικών και ετησίων Προϋπολογισμών](#)].
4. **Στις περιπτώσεις έργων Π.Μ.Σ., απαιτείται Απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής** (παρ. 3^α, Άρθρο 82, Ν. 4957/2022) η οποία θα υποβάλλεται μέσω webrescom στο πεδίο «αρχεία» που ακολουθεί μετά το πίνακα προϋπολογισμού.
5. Προκειμένου να καταρτιστεί ο ετήσιος προϋπολογισμός του 2024 μπορεί να χρησιμοποιηθεί το αδιάθετο υπόλοιπο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (εάν υπάρχει), ή/και να αναμορφωθεί (μειωθεί) ο τρέχων ετήσιος προϋπολογισμός του 2023, αφού ληφθεί υπόψη το ποσό των δαπανών και των δεσμεύσεων που έγιναν ή/και αναμένεται να γίνουν εντός του 2023. Την τρέχουσα εικόνα του Συνολικού Προϋπολογισμού και των Ετήσιων του κάθε έργου καθώς και τα αδιάθετα υπόλοιπα θα μπορεί ο κάθε Ε/Υ να αντλήσει μέσω web-resCom.

6. Σε περίπτωση που μείνει υπόλοιπο δαπανών στον ετήσιο προϋπολογισμό 2023 του έργου, η αποδέσμευσή του θα γίνει μετά από αυτόματη εσωτερική διαδικασία (μέχρι τέλος Φεβρουαρίου του 2024) και το υπόλοιπο θα μεταφερθεί στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου στην αντίστοιχη κατηγορία δαπανών, στη στήλη αδιάθετο υπόλοιπο **και όχι** στον Ετήσιο προϋπολογισμό 2024. Κατόπιν αυτού θα μπορεί να ενταχθεί στο 2024 μετά από τροποποίηση (αύξηση) του Ετήσιου προϋπολογισμού 2024.

Επισημαίνεται ότι :

- α) για δαπάνες αμοιβών καθηγητών ΔΕΠ και αμοιβών με ΤΛΥ (τίτλο κτήσης), επιβαρύνεται ο Π/Υ του έτους στο οποίο διενεργείται η πληρωμή/εξόφληση της εντολής.
- β) για δαπάνες αμοιβών με μισθωτή εργασία (ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ), επιβαρύνεται ο Π/Υ του έτους όπου αφορά τη μισθοδοτική περίοδο για την οποία γίνεται η πληρωμή (π.χ Μισθοδοσία 11/2023 θα επιβαρύνει το Π/Υ του 2023 ακόμα και εάν εξοφληθεί τον 03/2024),
- γ) για δαπάνες αμοιβών με ΤΠΥ, επιβαρύνεται ο Π/Υ του έτους που αναφέρεται στην ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Για έργα των οποίων το οικονομικό αντικείμενο λήγει εντός του 2023, προκειμένου να υποβληθεί Ετήσιος Προϋπολογισμός 2024 (εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο) θα πρέπει να έχει προηγηθεί έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ περί παράτασης του έργου.
- Σε περίπτωση που κατά την υποβολή του Αρχικού Ετήσιου προϋπολογισμού μέσω web-resCom εμφανιστεί μήνυμα που δεν σας επιτρέπει να προχωρήσετε σε αποθήκευση του αιτήματος, μπορείτε να απευθυνθείτε στο email aitimata-elke@uop.gr με σαφή αναφορά του μηνύματος που εμφανίστηκε.

Οι παραπάνω οδηγίες αφορούν ενεργά έργα για τα οποία υπάρχει οικονομικό αντικείμενο

Παρακαλούμε για την τήρηση της προθεσμίας, ήτοι 30/11/2023, για την έγκαιρη υποβολή του Συνολικού Ετήσιου Προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εξαιρετική συνεργασία.

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΜΟΔΥ) ΕΛΚΕ
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

Πρεζεράκου Ελένη